

ZAKRES ZADAŃ
PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE PEŁNIĄCEGO FUNKCJĘ LEKARZA ZASTĘPUJĄCEGO
LEKARZA KIERUJĄCEGO SZPITALNYM ODDZIAŁEM RATUNKOWYM

W razie nieobecności lekarza kierującego Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji zadań polegających na:

- organizowaniu, koordynowaniu, monitorowaniu oraz pełnieniem nadzoru nad personelem zatrudnionym w SOR oraz przebiegiem realizacji usług medycznych w tym oddziale, odpowiednio do wymogów wynikających z ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, polegającym w szczególności na:

- 1) prowadzeniu bieżącego nadzoru nad pracą kadry lekarskiej oraz pracą Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
- 2) koordynacji i realizacji działań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem SOR,
- 3) dbałości o pacjentów w czasie ich pobytu w SOR zgodnie z ustawą o prawach pacjenta oraz Regulaminem Oddziału,
- 4) nadzorze nad gospodarką lekami, ze szczególnym uwzględnieniem leków psychotropowych,
- 5) nadzorze nad prawidłowością i jakością świadczeń zdrowotnych i usług medycznych wykonywanych w SOR, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zasadami wynikającymi z umów z NFZ lub z innymi płatnikami świadczeń.
- 6) współpracy z pozostałymi oddziałami Szpitala Wolskiego w celu prawidłowej realizacji zawartych kontraktów,
- 7) koordynowaniu SOR oraz analizie kosztów i podejmowaniu odpowiednich działań zmierzających do ich zminimalizowania,
- 8) ustalaniu harmonogramów pracy zabezpieczających całodobowe świadczenie usług medycznych (w tym konsultacji w SOR zakresie chorób wewnętrznych, chirurgii, neurologii), a także planowaniu i ewidencjonowaniu czasu pracy personelu lekarskiego udzielającego świadczeń w SOR,
- 9) nadzorze nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej przez personel lekarski zatrudniony w SOR, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wprowadzonymi standardami, terminowym i dokładnym sporządzaniem statystyki SOR,
- 10) udziale w opracowaniu istotnych warunków zamówienia dotyczącego aparatury, sprzętu i materiałów medycznych niezbędnych do funkcjonowania SOR,
- 11) współpracy z wszystkimi komórkami organizacyjnymi Szpitala Wolskiego,
- 12) nadzorze nad stanem sanitarno – epidemiologicznym i porządkowym w SOR,
- 13) uczestnictwie w procesie adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych,
- 14) znajomości i przestrzeganiu aktualnie obowiązujących w Szpitalu Wolskim uregulowań w ramach Systemu Zarządzania Jakością,
- 15) pozostawaniu w kontakcie telefonicznym z Udzielającym zamówienia i lekarzami dyżurnymi Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji lekarza kierującego SOR.
- 16) przybyciu do SOR w przypadkach niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania lub zabezpieczenia pracy SOR na wniosek Udzielającego zamówienia lub lekarza dyżurnego SOR, z prawem do wykazania tych godzin w sprawozdaniu dotyczącym ilości godzin zrealizowanych w danym miesiącu w ramach zawartej umowy.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia