

Załącznik nr 1 do umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu neurologii i rehabilitacji neurologicznej w Klinicznym Oddziale neurologicznym, Klinicznym Oddziale udarowym i Pododdziale rehabilitacji neurologicznej, w Poradni neurologicznej z jednoczesnym wykonywaniem funkcji lekarza kierującego ww. oddziałami i Poradnią

**ZAKRES CZYNNOŚCI LEKARZA KIERUJĄCEGO
KLINICZNYM ODDZIAŁEM NEUROLOGICZNYM, KLINICZNYM ODDZIAŁEM UDAROWYM,
PODODDZIAŁEM REHABILITACJI NEUROLOGICZNEJ, PORADNIĄ NEUROLOGICZNĄ**

PEŁNIENIE FUNKCJI LEKARZA KIERUJĄCEGO KLINICZNYM ODDZIAŁEM NEUROLOGICZNYM, KLINICZNYM ODDZIAŁEM UDAROWYM, PODODDZIAŁEM REHABILITACJI NEUROLOGICZNEJ, PORADNIĄ NEUROLOGICZNĄ POLEGA NA:

- organizowaniu, koordynowaniu, monitorowaniu oraz pełnieniem nadzoru nad personelem zatrudnionym w w/w oddziałach/poradni oraz przebiegiem realizacji procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w tych oddziałach, polegającym w szczególności na:

- 1) prowadzenie bieżącego nadzoru nad pracą kadry lekarskiej oraz personelu wyższego (fizjoterapeuci, logopedzi, psychologzy, itp.) oraz realizacją świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale neurologicznym, Klinicznym Oddziale udarowym, Pododdziale rehabilitacji neurologicznej, Poradni neurologicznej
- 2) koordynacja i realizacja działań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem w/w komórek organizacyjnych,
- 3) dbałość o pacjentów w czasie ich pobytu w w/w oddziałach zgodnie z ustawą o prawach pacjenta oraz Regulaminami oddziałów,
- 4) nadzór nad gospodarką lekami ze szczególnym uwzględnieniem leków psychotropowych,
- 5) nadzór nad prawidłowością i jakością świadczeń zdrowotnych i usług medycznych wykonywanych w w/w oddziałach/poradni, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zasadami wynikającymi z umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia lub z innymi płatnikami świadczeń,
- 6) współpraca z pozostałymi oddziałami/poradniami w celu prawidłowej realizacji zawartych kontraktów i umów,
- 7) kierowanie w/w oddziałami i poradnią oraz analiza kosztów i podejmowanie odpowiednich działań zmierzających do ich zminimalizowania,
- 8) ustalanie harmonogramów pracy zabezpieczających całodobowe świadczenie usług medycznych (w tym konsultacji w pozostałych oddziałach szpitala w zakresie neurologii), a także planowanie i ewidencjonowanie czasu pracy personelu lekarskiego udzielającego świadczeń w w/w oddziałach i poradni,
- 9) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej przez personel lekarski zatrudniony w w/w oddziałach/poradni, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wprowadzonymi standardami, a także terminowym i dokładnym sporządzaniem statystyki oddziałów i poradni,
- 10) udział w opracowaniu istotnych warunków zamówienia dotyczącego aparatury, sprzętu i materiałów medycznych niezbędnych do funkcjonowania Klinicznego Oddziału neurologicznego, Klinicznego Oddziału udarowego i Pododdziału rehabilitacji neurologicznej, Poradni neurologicznej,
- 11) współpraca z wszystkimi komórkami organizacyjnymi szpitala,
- 12) nadzór nad stanem sanitarno – epidemiologicznym i porządkowym w Klinicznym Oddziale neurologicznym, Klinicznym Oddziale udarowym, Pododdziale rehabilitacji neurologicznej, Poradni neurologicznej
- 13) uczestnictwo w procesie adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych osób,
- 14) znajomość i przestrzeganie aktualnie obowiązujących w Szpitalu uregulowań w ramach Systemu Zarządzania Jakością,
- 15) przybycia do Klinicznego Oddziału neurologicznego, Klinicznego Oddziału udarowego, Pododdziału rehabilitacji neurologicznej, Poradni neurologicznej w przypadkach niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania lub zabezpieczenia pracy tych oddziałów na wniosek Udzielającego zamówienia lub lekarza dyżurnego, z prawem do wykazania tych godzin w sprawozdaniu dotyczącym ilości godzin zrealizowanych w danym miesiącu w ramach zawartej umowy,
- 16) nadzór nad realizacją szkolenia specjalizacyjnego lekarzy zatrudnionych w Klinicznym Oddziale neurologicznym,
- 17) współpraca z uczelniami medycznymi w ramach realizacji umów zawartych przez Szpital w celu realizacji kształcenia kadry medycznej.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia