

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE SPECJALISTYCZNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE PROKTOLOGII POLEGAJĄCYCH NA WYKONYWANIU BADAŃ, ZABIEGÓW I KONSULTACJI SPECJALISTYCZNYCH W PORADNI PROKTOLOGICZNEJ I ODDZIAŁACH SZPITALA W TYM W KLINICZNYM ODDZIALE CHIRURGII OGÓLNEJ I ONKOLOGICZNEJ Z CZĘŚCIĄ URAZOWĄ SZPITALA WOLSKIEGO IM. DR ANNY GOSTYŃSKIEJ SP. Z O.O.

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie proktologii polegających na wykonywaniu badań, zabiegów, konsultacji specjalistycznych w Poradni proktologicznej i oddziałach szpitala m. in.:
 - a) przedmiot konkursu ofert,
 - b) kryteria oceny ofert,
 - c) warunki wymagane od oferentów w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania,
 - d) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.), art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.) oraz Uchwały Zarządu Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. **Nr 303/2025 z dnia 16.09.2025 r.** w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie proktologii polegających na wykonywaniu badań, zabiegów, konsultacji specjalistycznych w Poradni proktologicznej i oddziałach szpitala, w tym w Klinicznym Oddziale chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową Szpitala Wolskiego oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w przedmiotowym zakresie, zwanego dalej Uchwałą.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.
6. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **oferencie** - to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zarejestrowany jako podmiot wykonujący działalność leczniczą w formie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej.
 - 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o.;
 - 3) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt. 40 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, obejmujące na specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie proktologii polegających na wykonywaniu badań, zabiegów, konsultacji specjalistycznych w Poradni proktologicznej i oddziałach szpitala w tym w Klinicznym Oddziale chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową Szpitala Wolskiego, w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; CPV – 85121200-5;
 - 4) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do uchwały wskazanej w pkt. 3 „Postanowień ogólnych”;
 - 5) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 4** do uchwały wskazanej w pkt. 3 „Postanowień ogólnych”.

Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO i WARUNKI REALIZACJI ŚWIADCZEŃ

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie proktologii polegających na wykonywaniu badań, zabiegów, konsultacji specjalistycznych w Poradni proktologicznej

i oddziałach szpitala, w tym w Klinicznym Oddziale chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową Szpitala Wolskiego.

2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres **od dnia 01.10.2025 r. do dnia 30.09.2026 r.**
3. Łączna szacunkowa liczba punktów NFZ do wykonania w Poradni proktologicznej przeciętnie w miesiącu wynosi **90 000 pkt.**
4. Łączna szacunkowa liczba zabiegów i konsultacji proktologicznych do wykonania średnio w miesiącu w dni powszednie dla pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu wynosi:
 - **10 konsultacji w oddziałach Szpitala Wolskiego,**
 - **20 zabiegów operacyjnych w Klinicznym Oddziale chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową,** na które składają się następujące rodzaje zabiegów:
 - a) szacunkowa ilość zabiegów przewidziana do realizacji w okresie związania z umową wynosi.....8... (w ramach JGP F93),
 - b) szacunkowa ilość zabiegów przewidziana do realizacji w okresie związania z umową wynosi4... (w ramach JGP F52)
 - c) szacunkowa ilość zabiegów przewidziana do realizacji w okresie związania z umową wynosi.....4... (w ramach JGP F30)
 - d) szacunkowa ilość zabiegów przewidziana do realizacji w okresie związania z umową wynosi.....4... (w ramach JGP J32)
5. Udzielający zamówienia ustala następujące warunki realizacji świadczeń:
 - a. Świadczenia obejmujące porady/badania udzielane w Poradni proktologicznej realizowane będą w następujące dni tygodnia i godziny:

Dzień tygodnia	Ilość godzin	Godziny pracy
Poniedziałek	5	8:30 – 13:30
Wtorek	4,5	12:30 – 17.00
Czwartek	4,5	9:00 – 13:30

- b. Konsultacje pacjentów hospitalizowanych w Oddziałach Szpitala, w tym z wykonywaniem rektoskopii, realizowane będą w czasie wynikającym z wymogów wskazanych w ust. 5 lit. a. niniejszego Rozdziału.
 - c. Zabiegi operacyjne (zabiegi planowe) wybrani oferenci będą mogli wykonywać w dniu tygodnia wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia tj. – w **ŚRODY** – w godzinie uzgodnionej uprzednio z Ordynatorem Klinicznego Oddziału chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową.
6. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
7. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez Szpital Wolski z NFZ, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.
8. Udzielający zamówienia, uwzględniając warunki realizacji zamówienia zawarte w złożonych ofertach, zastrzega sobie prawo do jednostronnego wskazania w umowach zawieranych z oferentami wyłonionymi w wyniku niniejszego postępowania konkursowego, ilości punktów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, przypadających do wykonania przez danego oferenta.

Rozdział III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, tj. **oferent posiada tytuł specjalisty w dziedzinie chirurgii ogólnej/specjalizacji II° w dziedzinie chirurgii ogólnej oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w dziedzinie proktologii**, do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Warunkiem dopuszczenia do udziału w postępowaniu jest przedstawienie przez oferenta wpisu w rejestrze prowadzonym **przez właściwą okręgową radę lekarską** o wykonywaniu działalności leczniczej w formie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, o której mowa w przepisach ustawy o działalności leczniczej.
3. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszych SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
4. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.

Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Minimalna liczba deklarowanych punktów NFZ do wykonania w miesiącu w zakresie udzielania powierzonych umową świadczeń zdrowotnych w Poradni proktologicznej przez jednego oferenta powinna wynosić **25 000 pkt**. Maksymalna liczba deklarowanych punktów NFZ do wykonania w miesiącu w zakresie udzielania powierzonych umową świadczeń zdrowotnych w Poradni proktologicznej przez jednego oferenta powinna wynosić **65 000 pkt**.
3. Minimalna liczba deklarowanych konsultacji do wykonania w miesiącu dla pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Wolskim przez jednego oferenta powinna wynosić: **5 konsultacji**.
4. Minimalna liczba deklarowanych zabiegów operacyjnych w Klinicznym Oddziale chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową do wykonania przeciętnie w miesiącu przez jednego oferenta powinna wynosić: **10 zabiegów**:
 - a) *szacunkowa ilość zabiegów przewidziana do realizacji w okresie związania z umową wynosi.....4... (w ramach JGP F93),*
 - b) *szacunkowa ilość zabiegów przewidziana do realizacji w okresie związania z umową wynosi2... (w ramach JGP F52),*
 - c) *szacunkowa ilość zabiegów przewidziana do realizacji w okresie związania z umową wynosi.....2... (w ramach JGP F30),*
 - d) *szacunkowa ilość zabiegów przewidziana do realizacji w okresie związania z umową wynosi.....2... (w ramach JGP J32).*

Szacunkowa ilość zabiegów przewidziana w punktach od a) do d) dotyczy wykonania przez jednego oferenta

5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru wraz załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
7. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
8. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent osobiście. Udzielający zamówienia przy zachowaniu wszystkich wymogów SWKO dla złożenia oferty, dopuszcza możliwość jej złożenia przez upoważnioną przez oferenta w formie pisemnej osobę.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofanie oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt. 11 stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs na specjalistyczne świadczenia zdrowotne w zakresie proktologii polegających na wykonywaniu badań, zabiegów i konsultacji specjalistycznych w Poradni proktologicznej i oddziałach szpitala w tym w Klinicznym Oddziale chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową Szpitala Wolskiego”** i przesłać na adres: Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej sp. z o.o.; ul. M. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa lub dostarczyć osobiście.
12. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.
13. Oferta złożona przez oferenta, z którym Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej sp. z o.o. w ciągu 5 lat poprzedzających dzień ogłoszenia niniejszego konkursu rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta - podlega odrzuceniu.

Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej sp. z o.o., Paw. II, pok. 10a do dnia **19.09.2025 r. do godz. 14.00.**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Dział Kadr i Szkoleń, tel. 022-38-94-888.

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie uchwały wskazanej w pkt. 3 „Postanowień ogólnych”.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia poprzez zamieszczenie informacji o brakach na zewnętrznej stronie internetowej Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej sp. z o.o., pod adresem **www.wolski.med.pl** podając nazwę (imię i nazwisko) oferenta, stwierdzone w ofercie braki oraz ostateczny termin ich usunięcia.
8. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych Komisja konkursowa zamieszcza informację o odrzuceniu oferty na zewnętrznej stronie internetowej Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej sp. z o.o., pod adresem **www.wolski.med.pl** wskazując nazwę (imię i nazwisko) składającego odrzuconą ofertę oraz przyczynę odrzucenia oferty.

Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Wolskiego w Pawilonie II – pok. 10a w dniu **19.09.2025 r. o godzinie 14.30.**

Rozdział X. INFORMACJA DODATKOWA

Przewidziane w projekcie umowy wynagrodzenie za udzielenie jednego świadczenia osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych na innej podstawie niż umowa z NFZ (tj. umowy zawarte przez Szpital Wolski z płatnikami innymi niż NFZ, świadczenia komercyjne) ustalono w wysokości 50% wartości opłaty pobieranej przez Szpital i wskazanej w aktualnie wydanym i opublikowanym cenniku świadczeń zdrowotnych.

Rozdział XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny

1. Doświadczenie – 20 pkt.
2. Cena C1 – 40 pkt
3. Cena C2 – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów za ocenę oferty wynosi: **100 pkt.**

Ad. 1. Doświadczenie

Komisja konkursowa dokonując oceny doświadczenia oferenta bierze pod uwagę ilość lat pracy oferenta przy wykonywaniu konsultacji, badań i zabiegów proktologicznych.

Dokonując oceny doświadczenia na podstawie oświadczenia oferenta (formularz oferty) Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi **do 20 pkt.** zgodnie z następującymi założeniami:

Doświadczenie przy wykonywaniu świadczeń proktologicznych	Liczba punktów
3 - 5 lat	5 pkt.
6 - 9 lat	10 pkt.
10 - 12 lat	15 pkt.
powyżej 12 lat	20 pkt.

W przypadku niepełnych lat kalendarzowych niepełne lata stażu pracy zaokrągla się w dół. Oferty osób posiadających doświadczenie w pracy przy wykonywaniu badań i zabiegów proktologicznych poniżej 3 lat z oceny kryterium „doświadczenie” zostaną odrzucone.

Ad. 2. Cena LpC1 (kwota brutto równorzędna z kwotą netto)

Komisja konkursowa dokonując oceny oferty w ramach kryterium Cena, w pierwszej kolejności kieruje się bilansem proponowanych przez oferenta cen za wykonanie konsultacji oraz zabiegu operacyjnego, wg poniższego wzoru::

$$LpC1 = \frac{\text{cena minimalna (PCK + PCZ JGP F93 + PCZ JGP F52 + PCZ JGP F30 + PCZ JGP J32) wg ofert}}{\text{cena oferty ocenianej (PCK + PCZ JGP F93 + PCZ JGP F52 + PCZ JGP F30 + PCZ JGP J32)}} \times \text{maks. ilość pkt. (40 pkt.)}$$

gdzie:

PCK – proponowana cena za wykonanie 1 KONSULTACJI (z rektoskopią),

PCZ – proponowana cena za wykonanie 1 ZABIEGU operacyjnego (PCZ JGP F93 ; PCZ JGP F52; PCZ JGP F30; PCZ JGP J32)

LpC1– liczba punktów za ocenę kryterium Cena C1

Maksymalna ilość punktów dla kryterium Cena C1 wynosi: **40 punktów**

Ad. 3. Cena C2 (kwota brutto równorzędna z kwotą netto)

Dokonując oceny ceny proponowanej przez oferenta w formularzu oferty Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi **do 40 pkt.** zgodnie z następującymi założeniami:

$$LpC2 = \frac{\text{cena minimalna (PCP) wg ofert}}{\text{cena oferty ocenianej (PCP)}} \times \text{maks. ilość pkt. (40 pkt.)}$$

gdzie:

PCP – proponowana cena za punkt rozliczeniowy NFZ

LpC2– liczba punktów za ocenę kryterium Cena C2

Maksymalna ilość punktów dla kryterium Cena C2 wynosi: **40 punktów**

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$WO = LpD + LpC1 + LpC2$$

gdzie :

WO – ocena oferty

LpD - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia oferenta

LpC1 - liczba punktów wynikająca z oceny ceny 1 proponowanej przez oferenta

LpC2 - liczba punktów wynikająca z oceny ceny 2 proponowanej przez oferenta

Rozdział XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego zapewniających realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości punktów/ konsultacji/ zabiegów do wykonywania stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na zewnętrznej stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę (imię i nazwisko) oraz siedzibę (miejsce zamieszkania i adres) Oferenta/Oferentów, którzy zostali wybrani.
3. Termin rozstrzygnięcia ofert wyznacza się na dzień **22.09.2025 r. o godzinie 14.00**
4. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
5. Komisja konkursowa ma prawo wnioskować do Zarządu Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. o unieważnienie postępowania konkursowego w przypadkach określonych w Regulaminie pracy Komisji konkursowej.
6. W przypadku wyboru większej ilości oferentów ze względu na konieczność uwzględnienia ofert spełniających kryteria

oceny ofert na tym samym poziomie punktowym, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wskazania konkretnego przedziału czasowego przypadającego na świadczenia realizowane w Poradni proktologicznej, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.

7. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Rozdział XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej **w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności**, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

Rozdział XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.