

UMOWA
(projekt)

zawarta w dniu roku w Warszawie, pomiędzy:

Szpitałem Wolskim im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Marcina Kasprzaka 17, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0001009228, NIP 5273034710 ,REGON 011035381,0 kapitale zakładowym w wysokości 28 201 000,00 zł

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”, „**Szpitałem**”

a

.....
.....
NIP REGON, nr KRS.....dane
Sądu Rejestrowego.....,

wpisany do rejestru podmiotów leczniczych nr prowadzonego
przez.....,

dalsze dane,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

łącznie zwanych **Stronami**

w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej przeprowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.) została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej na rzecz pacjentów Szpitala Wolskiego skierowanych na wykonanie badań laboratoryjnych w ramach realizowanych przez Udzielającego zamówienia usług opieki medycznej, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, zwanych również „świadczeniami zdrowotnymi”:

- a) w medycznym laboratorium diagnostycznym pracowni diagnostyki laboratoryjnej prowadzonym przez Przyjmującego zamówienie, znajdującej się w siedzibie Udzielającego zamówienia, w pomieszczeniach przekazanych Przyjmującemu

zamówienie na podstawie zawartej w formie odrębnego dokumentu umowy najmu – w zakresie badań laboratoryjnych zleczanych w trybie pilnym, wskazanych w **załączniku nr 1B** do umowy,

b) w miejscu prowadzenia działalności przez Przyjmującego zamówienie, tj. w i w pomieszczeniach opisanych pod lit. a) w zakresie badań laboratoryjnych wykonywanych w trybie rutynowym, wskazanych w **załączniku nr 1A** do umowy

a także prowadzenia całodobowo w Szpitalu wewnętrznego Banku krwi.

2. Wybrane badania diagnostyczne Przyjmujący zamówienie realizować będzie przy udziale podmiotów leczniczych wskazanych w ofercie złożonej w postępowaniu konkursowym (*podwykonawców, podmiotów wspólnie ubiegających się o realizację świadczeń - odpowiednio do treści oferty*)*, zgodnie z wykazem opisanym w **załączniku nr 2** do umowy, zawierającym opis rodzaju badań i dane podmiotów realizujących powierzone badania.
3. W okresie trwania umowy Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany liczby badań wskazanych w **załącznikach nr 1A i 1B** do umowy stosowanie do swoich potrzeb. Zmiana liczby badań dokonywana będzie poprzez złożenie Przyjmującemu zamówienie pisemnego zlecenia na większą lub mniejszą liczbę badań i dla swej ważności nie wymaga aneksu.
4. Strony umowy mogą zmienić zakres wykonywanych świadczeń zdrowotnych (zamiana lub dodanie nowych świadczeń zdrowotnych) w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
5. W przypadku, w którym Przyjmującemu zamówienie, ze względu na konieczność natychmiastowego udzielenia pacjentowi świadczenia zdrowotnego, zostanie zlecone przez lekarza wystawiającego skierowanie wykonanie badania nie wymienionego w **załączniku 1A i 1B** do umowy lub zawartych do niej aneksach, dla realizacji którego zawarcie stosownego aneksu przed wykonaniem badania nie będzie możliwe, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do opisanie tego faktu w raporcie, wymienionym § 5 ust. 5 umowy. Zatwierdzenie przez Udzielającego zamówienia ww. wpisu do raportu, stanowić będzie potwierdzenie prawidłowości wykonania usługi i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Podstawę wykonywania świadczeń zdrowotnych stanowi pisemne, imienne skierowanie, opatrzone pieczęcią Udzielającego zamówienie oraz podpisem lekarza kierującego, sporządzone na formularzach Udzielającego zamówienie, spełniających wymagania wynikające z przepisów prawa regulujących zasady prowadzenia dokumentacji medycznej, których wzór określa **załącznik Nr 1C i załącznik Nr 1D**. W okresie związania umową Udzielający może dokonać zmiany wzorów ww. dokumentów medycznych, jeśli zmiana spowodowana będzie wymogami prawnymi lub standardami akredytacyjnymi. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia w oparciu o pisemne skierowania rejestru prowadzonego w formie elektronicznej. Niezależnie od skierowań pisemnych Udzielający zamówienie udostępnia Przyjmującemu zamówienie

podstawowe informacje dotyczące zlecenia w systemie elektronicznym opisanym w § 13 ust. 1.

7. W przypadku wdrożenia u Udzielającego zamówienia elektronicznej dokumentacji medycznej obowiązywać będzie forma elektroniczna zarówno skierowań jak i wyników wszystkich zleczonych badań zgodnie z wymogami odpowiedniego rozporządzenia Ministra Zdrowia prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej.
8. Brak informacji w systemie elektronicznym nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z obowiązku wykonania badania zleconego skierowaniem sporządzonym w formie pisemnej w terminach wynikających z zapisów ujętych w **załączniku nr 1A i załączniku nr 1B** do umowy.
9. Przyjmujący zamówienia zapewni możliwość podglądu i wydruku wyników badań przez pacjentów, którym badania zostały zlecone przez Udzielającego zamówienia w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (AOS) w portalu internetowym Przyjmującego zamówienie.
10. Wyniki wszystkich badań powinny być dostępne w wersji papierowej i elektronicznej z możliwością wydruku. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udostępnić, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń, portal umożliwiający przegląd i wydruk wyników badań. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest umożliwić służbom informatycznym Udzielającego zamówienie zarządzanie użytkownikami portalu i ich uprawnieniami w zakresie: tworzenie konta użytkownika, blokowanie konta użytkownika oraz nadawanie i odbieranie uprawnień użytkownikom. Komunikacja pomiędzy użytkownikiem a portalem powinna być szyfrowana.
11. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie zadania związane z prowadzeniem całodobowo w Szpitalu wewnętrznego „Banku Krwi” realizowane w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
12. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie w ramach zawartej umowy należy realizacja zadań koordynatora ds. POCT zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie standardów organizacyjnych badań laboratoryjnych parametrów krytycznych (Dz.U. 2023 poz. 2307)) oraz procedurą organizacji i zarządzania badaniami w miejscu opieki nad pacjentem obowiązującą u Udzielającego zamówienie.
13. Przyjmujący zamówienie w terminie nie dłuższym niż do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy najmu zapewni na własny koszt i ryzyko system poczty pneumatycznej na zasadach opisanych w SWKO, łączącej pomieszczenia, w których realizowane są przez Przyjmującego zamówienie badania diagnostyczne w trybie pilnym ze Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym (strona czerwona i zielona) oraz zapewnia na własny koszt nadzór nad funkcjonowaniem poczty, jej konserwację i naprawy. Przyjmujący zamówienie winien zapewnić nieprzerwaną sprawność działania poczty pneumatycznej.
14. W przypadku awarii poczty pneumatycznej, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia awarii. W ciągu

kolejnych 14 dni roboczych Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do naprawy poczty pneumatycznej i przywrócenia jej sprawności. W sytuacji, gdy naprawa poczty pneumatycznej nie będzie możliwa w ww. terminie z przyczyn niezależnych od Przyjmującego Zamówienie, poinformuje on na piśmie Udzielającego zamówienie w ww. terminie o przyczynie, terminie naprawy wraz ze szczegółowym harmonogramem prac. Udzielający zamówienie akceptuje zaproponowany harmonogram lub podejmuje rozmowy z Przyjmującym zamówienie w celu ustalenia innego harmonogramu naprawy poczty pneumatycznej.

15. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia w miejscu działalności zlokalizowanym na terenie siedziby Udzielającego zamówienia **punktu akwizycji próbek**.
16. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo powierzenia Przyjmującemu zamówienie w ramach przedmiotu niniejszej umowy wykonania świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej, wynikających z umów zawieranych przez Udzielającego zamówienia z innymi podmiotami na świadczenie usług medycznych, w tym m. in. na badania kliniczne produktów leczniczych lub innych umów obejmujących świadczenia zdrowotne nie podlegające zwolnieniu z podatku od towarów i usług (VAT), które zostaną odpowiednio oznaczone w treści skierowania na wykonanie badania.

II. ZASADY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia zdrowotne w systemie całodobowym, na zasadach określonych w Uchwale Zarządu Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. w sprawie określenia przedmiotu postępowania konkursowego, warunków i realizacji umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie medycyny laboratoryjnej i załącznikach do powyższego zarządzenia, zgodnie ze złożoną ofertą konkursową oraz informacją o sposobie świadczenia usług stanowiących przedmiot konkursu w sytuacji, gdy wykonywanie świadczeń w siedzibie Udzielającego zamówienia nie będzie możliwe oraz w przypadkach nieprzewidzianych zdarzeń losowych (pisemna koncepcja) oraz postanowieniami zawartymi w **załączniku nr 1 A i 1 B** do umowy, dotyczącymi czasu dostarczania próbek do badań i czasu dostępności wyników badań.
2. Rejestracja pacjentów, których dotyczy badanie laboratoryjne będzie dokonywana przez Przyjmującego zamówienie na zasadach przyjętych przez Strony, z uwzględnieniem koncepcji przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie w ofercie złożonej w toku postępowania konkursowego.
3. Zmiana zasad świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 i 2 może nastąpić za zgodą Stron umowy w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

4. Transport materiału przeznaczonego do badań laboratoryjnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie w miejscu prowadzenia działalności innym niż pomieszczenia wynajęte od Udzielającego zamówienia odbywa się na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.
5. W okresie związania umową Przyjmujący zamówienie, po uprzednim powiadomieniu Udzielającego zamówienia i uzyskaniu jego akceptacji, w uzasadnionych przypadkach, może powierzyć wybrane, jednostkowe badania diagnostyczne podmiotom trzecim, innym niż wskazane w § 1 ust. 1 lit. b niniejszej umowy, w drodze pisemnego aneksu.
6. Postępowanie w sytuacjach nieprzewidzianych, w tym dotyczących wykorzystania własnych laboratoriów Przyjmującego zamówienie, umiejscowionych w innych lokalizacjach na terenie m. st. Warszawy, Przyjmujący zamówienie realizować będzie zgodnie z zasadami opisanymi w złożonej przez niego ofercie konkursowej i stanowiącej jej załącznik pisemnej koncepcji, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania zamówienia w oparciu o własny sprzęt i aparaturę medyczną, a w odniesieniu do badań wskazanych w § 1 ust. 2 w oparciu o sprzęt stanowiący własność podwykonawcy.
2. Wykaz sprzętu medycznego i aparatury medycznej służącej realizacji umowy, w tym należący do *podmiotów leczniczych wspólnie realizujących świadczenia i podwykonawców**, określa **załącznik nr 3** do umowy.
3. W przypadku zmiany sprzętu lub aparatury nie może nastąpić obniżenie jakości świadczonych usług w zakresie zleconych badań. O zmianie sprzętu lub aparatury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienie w formie pisemnej, wskazując dane dotyczące rodzaju aparatu lub sprzętu, marki, roku produkcji.
4. Sprzęt i aparatura medyczna, o której mowa w ust. 1 i 2, powinny spełniać wymagania wynikające z ustawy o wyrobach medycznych, co podlega kontroli Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie, w ramach wynagrodzenia wskazanego z § 5 ust. 1, przekazuje Udzielającemu zamówienia materiały i sprzęt niezbędny do realizacji badań laboratoryjnych (jednorazowy sprzęt do pobierania materiału biologicznego wraz z podłożami transportowymi, pojemniki do transportu, system zamknięty poboru krwi, opaski zaciskowe jednorazowe i inne) oraz zapewnia kody kreskowe, którymi Udzielający zamówienia posługiwać się będzie przy zlecaniu badań. Przed rozpoczęciem udzielania świadczeń wskazanym w § 15 ust. 1 umowy, Przyjmujący zamówienie zapewni przeszkolenie personelu medycznego Udzielającego zamówienia, dokonującego pobrań materiału do badań, w zakresie sposobu postępowania ze sprzętem opisanym w niniejszym paragrafie, stosowanym w celu pobrania materiału.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy przy użyciu wyłącznie materiałów, odczynników, czy innych wyrobów medycznych dopuszczonych do obrotu i spełniających wymagania wynikające z przepisów szczególnych i obowiązujących standardów.
2. Przy wykonywaniu świadczeń objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania właściwego reżimu sanitarnego, niezbędnego do prawidłowego wykonania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za prawidłowe postępowanie z odpadami, wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
4. Realizacja przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych obejmujących wykonywanie badań serologicznych oraz obsługą, należącego do Udzielającego zamówienia, Banku krwi realizowana jest na zasadach wynikających z przepisów dotyczących publicznej służby krwi i przepisów wykonawczych i wymogów ustalanych przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa.
5. Badania serologii transfuzjologicznej Przyjmujący zamówienie wykonuje metodą automatyczną.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do wykonywania obsługi Banku krwi tj. m.in.:
 - 1) wydawaniu krwi i składników krwi,
 - 2) zamawianiu krwi i jej składników na potrzeby Szpitala Wolskiego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa (RCKiK) (w sytuacji zagrożenia życia również z uwzględnieniem banków krwi innych podmiotów leczniczych, w przypadku braku krwi lub jej składników w Banku krwi Szpitala), na podstawie zapotrzebowania wystawionego przez lekarza dyżurnego oddziału Szpitala wraz z obsługą i rozliczeniem dotyczącej tego dokumentacji,
 - 3) wykonywaniu wszystkich innych niezbędnych czynności związanych z wydawaniem krwi i składników krwi i przyjmowaniem krwi i jej składników od RCKiK w tym zapotrzebowanie i zapewnienie transportu w sytuacji braku możliwości bezpośredniego przesłania preparatów krwi przez RCKiK (z uwzględnieniem Banków krwi innych podmiotów leczniczych) wraz z obsługą i rozliczeniem dotyczącej tego dokumentacji,
 - 4) wykonywaniu próby krzyżowej w RCKiK w przypadkach wątpliwych, gdy zaistnieje konieczność pilnego potwierdzenia zgodności grupy krwi w RCKiK na swój koszt,

- 5) obsługi modułu bank krwi w systemie informatycznym udzielającego zamówienie, służącego do zamawiania i wydawania krwi i jej składników oraz rozliczania faktur z RCKiK w imieniu Udzielającego zamówienia,
 - 6) przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia personelu posiadającego niezbędne kwalifikacje i uprawnienia serologiczne wymagane przez RCKiK w tym diagnostę laboratoryjnego – specjalistę w dziedzinie laboratoryjnej transfuzjologii medycznej jako kierownika pracowni serologicznej,
 - 7) przyjmujący zamówienie w ramach obsługi banku krwi stosuje obowiązujące Standardowe Operacyjne Procedury (SOP) związane z leczeniem krwią i jej składnikami w Szpitalu Wolskim:
 - a) procedura organizacji pracy Banku Krwi,
 - b) procedura organizacji transportu zewnętrznego i wewnętrznego krwi i jej składników,
 - c) procedura przechowywania krwi i jej składników,
 - d) procedura walidacji oraz kontroli urządzeń chłodniczych i rozmrażarki,
 - e) procedura postępowania w przypadku awarii urządzeń,
 - f) procedura zasady postępowania z niewykorzystaną krwią i jej składnikami,
 - g) procedura wydawania krwi i jej składników,
 - h) procedura zamawiania krwi i jej składników,
 - i) procedura zamawiania krwi i jej składników w sytuacjach nierutynowych,
 - j) procedura zasad postępowania przed przetoczeniem krwi i jej składników,
 - k) procedura zasad postępowania w czasie przetaczania krwi i jej składników,
 - l) procedura zasad postępowania po przetoczeniu krwi i jej składników,
 - m) procedura zasad postępowania w przypadku wystąpienia niepożądanych zdarzeń oraz niepożądanych reakcji poprzetoczeniowych ,
 - n) procedura postępowania leczniczego z pacjentem z hemofilią i pokrewnymi stanami krwotocznymi w przypadku stanów nagłych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Szpitala Wolskiego.
 - 8) współpracuje w zakresie Banku Krwi z kierownikiem Banku Krwi Udzielającego zamówienie,
7. Przyjmujący zamówienie zapewnia udział wyznaczonego przez siebie mikrobiologa klinicznego/diagnosty laboratoryjny jako specjalisty ds. mikrobiologii o kwalifikacjach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie kwalifikacji członków zespołu kontroli zakażeń szpitalnych (t.j. Dz.U. 2014, poz. 746 z

- późn. Zm.). w pracach funkcjonującego u Udzielającego zamówienia Zespołu ds. kontroli zakażeń szpitalnych, stosownie do potrzeb zgłaszanych przez Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do przesyłania drogą elektroniczną na adres mailowy epidemiologia@wolski.med.pl,
- a) statystycznych raportów mikrobiologicznych okresowych - miesięcznych i półrocznych zgodnie z wymogami - Udzielającego zamówienia, nakładanych przez uprawnione organy, wynikających z bieżącej sytuacji epidemiologicznej, lub wynikających z przepisów prawa.
 - b) bieżących raportów mikrobiologicznych zawierających informację o badaniach w danym dniu: zleconych, zakończonych oraz zakończonych identyfikacją czynnika alarmowego, wraz z każdorazowym dostępem do wyników tych badań, przy czym Udzielający zamówienia udostępni do tego celu odpowiednio zabezpieczony dysk sieciowy i wskaże ścieżkę dostępu,
 - c) okresową przynajmniej 2x w roku analizę błędów przedlaboratoryjnych wskazujących szczegółowe rodzaje błędów wraz z wnioskami, zestawienia błędów w raporcie powinny dotyczyć wszystkich etapów fazy przedlaboratoryjnej, tj zlecenia badań, odpowiedniego przygotowania pacjenta, pobrania materiału do badania, oznakowania, jednoznacznego przypisania do pacjenta i transportu do laboratorium oraz powinny być wykonywane z rozbiem na zleceniodawców oraz podaniem liczby błędów i ich udziału procentowego względem wszystkich zleconych badań
 - d) dodatkowych danych i informacji w zakresie realizacji Umowy, na żądanie Udzielającego zamówienia, wynikających z wymogów nakładanych przez uprawnione organy, bieżącej sytuacji epidemiologicznej, lub wynikających z przepisów prawa.
9. Wszystkie raporty, analizy, dane i informacje, które będą przesyłane na ww. adres mailowy winny być zabezpieczone hasłem, które będzie udostępnione Udzielającemu Zamówienie innym kanałem komunikacji. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do współpracy w zakresie realizacji standardów akredytacyjnych .

III. WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy:
 - a) za okres 12 miesięcy, wynikająca z oferty złożonej przez Przyjmującego zamówienie i wybranej przez Udzielającego zamówienia w toku postępowania konkursowego

przeprowadzonego na udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy i określona w **załącznikach 1A i 1B** do umowy wynosi netto:

..... zł

(słownie: złotych groszy ./100)

b) Wartość przedmiotu umowy przypadająca na za okres wskazany w § 15 ust. 1 umowy obejmuje kwotę netto w wysokości:

.....,

słownie:,

wynikającej z wartości podanych przez Przyjmującego zamówienie w ofercie złożonej w toku postępowania konkursowego w załączniku oznaczonym w ofercie numerem 1C.

2. Z tytułu niniejszej umowy Udzielający zamówienia wypłaca Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie miesięczne w kwocie obliczonej zgodnie z cennikiem badań stanowiącym **załącznik nr 1A i 1B** do umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie wraz z wykazami zrealizowanych świadczeń, sporządzonymi zgodnie z wymogami określonymi w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wykazy udzielonych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu składają się z:
 - 1) wykazu zbiorczego wykonanych badań zawierającego następujące pozycje: rodzaj badań, ogólną liczbę, cenę i wartość świadczeń, będącego załącznikiem do faktury,
 - 2) wykazu zbiorczego wykonanych badań w podziale według nazwy komórek zlecających, zawierającego następujące pozycje: ogólną liczbę i wartość świadczeń, będącego załącznikiem do faktury.
5. W celu weryfikacji prawidłowości wykazów Przyjmujący zamówienie przekazuje drogą elektroniczną poprzez portal udostępniony przez Udzielającego zamówienie do Sekcji Rozliczeń Usług Medycznych raport ze wszystkich wykonanych świadczeń, w formacie csv (rozdzielany średnikami, kodowanie pliku UTF-8), zawierający dane w następującej kolejności: data wykonania badania w formacie YYYY-MM-DD HH24:MI, data przyjęcia materiału w punkcie akwizycji próbek Przyjmującego zamówienie w formacie YYYY-MM-DD HH24:MI, kod zlecenia, komórka zlecająca, imię i nazwisko lekarza zlecającego, PESEL pacjenta, nazwisko pacjenta, imię pacjenta, data urodzenia pacjenta w formacie YYYY-MM-DD, nazwa badania zgodna z załącznikiem nr 1A, 1B do umowy, kod ICD 9 badania, tryb wykonania badania (C-cito, R-rutyna), ilość, cena badania, ID zlecenia z systemu AMMS (przekazywane w komunikacie HL7). Raport powinien zawierać pozycje z wykazów. Raport wraz z wykazami podlega zatwierdzeniu przez Udzielającego zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia jego złożenia, pod warunkiem, iż zostały one przedstawione nie później niż w ciągu pierwszych 5 dni miesiąca następującego po miesiącu którym realizowane były świadczenia zdrowotne. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia zleceń dla wykonanych badań.
6. Należność za zrealizowane świadczenia zdrowotne płatna będzie w terminie nie dłuższym niż **30 dni**, od daty otrzymania faktury przez Udzielającego zamówienia, z

uwzględnieniem wymogów opisanych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu. Dowodem otrzymania faktury i wykazu jest zawierająca datę złożenia obu ww. dokumentów prezentata Kancelarii Głównej Szpitala Wolskiego umieszczona na fakturze.

7. Należności pieniężne Udzielającego zamówienia, bez jego pisemnej zgody, z uwagi na wymogi art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej, nie mogą być przedmiotem cesji.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dokonania zmiany wartości przedmiotu umowy stosownie do potrzeb Udzielającego zamówienia wynikających z obowiązku zapewnienia pacjentom odpowiedniego dostępu do świadczeń z zakresu medycyny laboratoryjnej, skutkującej koniecznością powierzenia Przyjmującemu zamówienie, zgodnie z § 1 ust. 3 i ust. 5 umowy większej bądź mniejszej ilości badań lub badań dodatkowych. Zwiększenie wartości przedmiotu umowy dla całego okresu związania umową nie powinno przekroczyć 20% wartości przyjętej dla całego okresu związania umową, wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiany wartości przedmiotu umowy dokonuje się w drodze aneksu.
9. W przypadku badań zleconych Przyjmującemu zamówienie na podstawie § 1 ust. 16 umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, obejmującej cenę badania zgodną z kwotą podaną odpowiednio w **załączniku 1A lub 1B** do umowy, do której dolicza podatek VAT w wysokości wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług. Usługi wykonane w ramach niniejszego ustępu wymagają sporządzenia osobnej faktury oraz odrębnego wykazu, w którym wskazane zostaną: nazwa komórki zlecającej, rodzaj badania, liczba wykonanych badań danego rodzaju oraz ich wartość. W zakresie raportowania Przyjmujący zamówienia zobowiązany jest do ujęcia badań w ramach raportu opisanego w § 5 ust. 5 umowy.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby o odpowiednich uprawnieniach, zgodnie z wymogami określonymi w odpowiednich przepisach.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zlecone mu świadczenia zdrowotne wykonywać będzie z zachowaniem należytej staranności, wynikającej z jej profesjonalnego charakteru, zgodnie z wiedzą medyczną, obowiązującymi przepisami, standardami i wymogami dotyczącymi działalności laboratoryjnej i publicznej służby krwi.
3. Przy udzielaniu świadczeń Przyjmujący zamówienie stosuje się do wymogów określonych w umowie zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, w szczegółowych materiałach informacyjnych i innych załącznikach do wskazanej umowy, udostępnionych Przyjmującemu zamówienie w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zobowiązując do przestrzegania powyższych wymogów i zasad przez podmioty trzecie, którym zgodnie z § 1 ust. 2 i § 2 ust. 6 niniejszej umowy powierzył wykonywanie wybranych badań diagnostycznych.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zarejestrowania się w systemie SZOI w Mazowieckim Oddziale Narodowego Funduszu Zdrowia jako podmiot realizujący świadczenia zdrowotne na rzecz Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie stosuje standardowe instrukcje postępowania, w szczególności w zakresie wydawania i oznaczania wyników (w tym wyników o wartościach krytycznych) i pobierania materiału biologicznego. Przyjmujący zamówienie udostępni Udzielającemu zamówienia dane dotyczące wartości krytycznych dla wykonywanych badań diagnostycznych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współdziałania z Udzielającym zamówienia w czynnościach związanych z posiadaną przez Udzielającego zamówienia akredytacją i współpracą z innymi podmiotami, w tym do przekazywania stosownych danych, informacji, wykazów związanych z realizacją przedmiotu umowy, niezbędnych do zrealizowania obowiązków Udzielającego zamówienia, wynikających z obowiązujących Udzielającego zamówienie przepisów prawa i zawartych umów.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad i wymogów udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z innymi niż wskazany w ust. 3 płatnikami świadczeń, o których to standardach i wymogach Udzielający zamówienia zobowiązuje się informować Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z badaniami laboratoryjnymi wykonywanymi na potrzeby badań klinicznych. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zwierania dodatkowych porozumień dotyczących poufności w odniesieniu do zlecanych badań diagnostycznych na potrzeby badań klinicznych.

§ 7

1. Z tytułu roszczeń cywilnych Strony ponoszą odpowiedzialność solidarną, przy czym za szkody wyrządzone przy wykonywaniu badań diagnostycznych oraz wyrządzone przy prowadzeniu banku krwi, zawinione przez Przyjmującego zamówienie odpowiada Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń do kwoty na jedno zdarzenie oraz na wszystkie zdarzenia.
3. Przyjmujący zamówienie posiada polisę nr z dnia roku wystawioną przez oraz zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy. Kopia polisy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za realizację umowy przez osoby o odpowiednich uprawnieniach zgodnie z wymogami prawa.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 5 ust. 1 (dla wartości ustalonej dla okresu 12 miesięcy) w przypadku rozwiązania umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn określonych w § 16 pkt.5 i § 17 umowy.
2. Powyższa kara umowna nie wyklucza dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
3. W przypadku braku możliwości wykonania zleconego świadczenia zdrowotnego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do niezwłocznego zorganizowania zastępczego wykonania świadczenia zdrowotnego na zasadach wynikających z niniejszej umowy oraz pokrycia ewentualnej różnicy w wartości wykonywanego świadczenia zdrowotnego. Powierzenie wykonania świadczenia w trybie określonym w niniejszym paragrafie nie może nastąpić na okres dłuższy niż 14 dni w roku kalendarzowym. Przekroczenie okresu uprawnia Udzielającego zamówienia do żądania kary umownej, na zasadach wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku niezorganizowania przez Przyjmującego zamówienie zastępczego wykonania świadczenia zdrowotnego w sytuacji wskazanej w ust. 3, Udzielający zamówienia sam zorganizuje zastępcze wykonanie świadczenia zdrowotnego na koszt Przyjmującego zamówienie. Powyższy koszt obejmuje zwrot należności za badania, transport, przekazanie, zgodnie z przedstawionymi przez Udzielającego zamówienia fakturami dokumentującymi poniesione wydatki.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Udzielający zamówienia uprawniony jest niezależnie od nałożonego na Przyjmującego zamówienie obowiązku pokrycia kosztów zastępczego wykonania świadczenia zdrowotnego, do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 3.000,00 zł (słownie: złotych trzy tysiące) za każdy dzień przerwy w wykonywaniu badań.
6. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 100% ceny badania za każdy stwierdzony przez Udzielającego zamówienia przypadek przekroczenia czasu udostępnienia wyniku badania zleconego w trybie pilnym oraz w wysokości 50% ceny badania za każdy przypadek przekroczenia czasu udostępnienia wyniku badania zlecanego w trybie rutynowym, który to czas określony został w załącznikach 1A i 1B do umowy oraz w koncepcji świadczenia usług, o której mowa w § 2 ust. 1 i ust. 6 umowy.
7. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie mogą być potrącone przez Udzielającego zamówienia z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie.

V. ZAKAZ KONKURENCJI

§ 9

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać świadczenia na rzecz podmiotów trzecich w taki sposób, aby działanie to nie miało negatywnego wpływu na ilość i jakość świadczeń zdrowotnych wykonywanych dla Udzielającego zamówienia. W przypadku świadczeń zdrowotnych wykonywanych w siedzibie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zakazu ustanowionego w art. 13 ustawy o działalności leczniczej.

VI. WSPÓŁPRACA I KONTROLA

§ 10

Wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie objętych niniejszą umową świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej nie może zakłócać lub utrudniać funkcjonowania prowadzonego przez Przyjmującego zamówienie Banku krwi, do którego Udzielający zamówienia ma zapewniony swobodny dostęp.

§ 11

Przyjmujący zamówienie gwarantuje współpracę z Udzielającym zamówienia w zakresie nadzoru, zapewnienia jakości, oceny wiarygodności stosowanych metod i uzyskiwanych wyników, a także wdrażania nowych metod diagnostycznych.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia dotyczącej prawidłowości realizacji obowiązków powierzonych niniejszą umową, oraz przez zewnętrzne organy kontroli.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na poddanie się audytowi zewnętrznemu przez podmiot wskazany przez Udzielającego zamówienia.
3. Audyt, o którym mowa w ust. 2 odbędzie się doraźnie lub okresowo, jednak nie częściej niż jeden raz w roku obowiązywania umowy; w przypadku negatywnego wyniku audytu, czas i warunki naprawy zostaną określone w porozumieniu podpisanym przez Strony umowy, a w przypadku braku porozumienia warunki naprawy wskaże Udzielający zamówienia; koszty audytu ponosi Przyjmujący zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli wykonywanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania przez cały okres związania umową wewnętrznego systemu informatycznego zapewniającego ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo pacjentów w tym zakresie, odpowiadającego wymogom przewidzianym w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Informatyczny system wewnętrzny

Przyjmującego zamówienie powinien posiadać dwustronną komunikację (zlecenie i odbieranie wyników badań) ze szpitalnym systemem informatycznym AMMS produkcji ASSECO, przy wykorzystaniu protokołu HL7. Wymiana danych pomiędzy systemami powinna być skonfigurowana, przetestowana i gotowa do pracy najpóźniej w dniu rozpoczęcia umowy. Koszty konfiguracji ponosi Przyjmujący zamówienie.

2. **Udzielający zamówienia** oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, obejmujące dane osobowe pacjentów:
 - 1) umieszczane na skierowaniach przekazywanych **Przyjmującemu zamówienie** w związku ze zleceniem realizacji badania diagnostyczno-laboratoryjnego oraz materiału biologicznego załączanego do wystawionych skierowań, do momentu przekazania tychże danych **Przyjmującemu zamówienie** na potrzeby wykonania zleconego na skierowaniu badania,
 - 2) umieszczane na zamówieniach/zleceniach przekazywanych Przyjmującemu zamówienie w związku z zamawianiem krwi i jej składników oraz wykonaniem próby krzyżowej w RCKiK – to jest realizacją zadań wskazanych w § 4 ust. 6 lit. a-e umowy
3. Z chwilą udostępnienia **Przyjmującemu zamówienie** danych osobowych o których mowa w ust. 1, **Przyjmujący zamówienie** staje się odrębnym Administratorem ww. danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi **Przyjmującego zamówienie** przepisami ustawy o diagnostyce laboratoryjnej, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o publicznej służbie krwi i w zakresie określonym w wskazanych ustawach, a także zgodnie z postanowieniami RODO.
4. **Przyjmujący zamówienie** przetwarza udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na niego jako na podmiot leczniczy prowadzący działalność leczniczą w zakresie diagnostyki laboratoryjnej oraz banku krwi.
5. **Przyjmujący zamówienie** jako Administrator, zapewnia pełną ochronę danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji niniejszej umowy i wykonania powierzonych świadczeń zdrowotnych i oświadcza, iż podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające właściwy stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, wypełniając wszelkie obowiązki nałożone na niego postanowieniami RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Każda ze stron zobowiązana jest we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny z art. 13 i art. 14 RODO wobec swoich reprezentantów, przedstawicieli wskazanych do kontaktu oraz realizacji umowy. Treść obowiązku informacyjnego Szpitala Wolskiego stanowią załączniki nr 5A i 5B.

VIII. DOKUMENTACJA MEDYCZNA

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej obowiązującej w podmiotach leczniczych z uwzględnieniem wymogów określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub innego płatnika świadczeń.
2. Wzory dokumentów stosowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, formularzy wyników badań i innych druków oraz formularzy dokumentacji medycznej, w przypadkach, w których konieczne jest dokonanie ustaleń związanych z korzystaniem z ww. dokumentów, podlegają uzgodnieniu przez Strony umowy, odpowiednio do potrzeb na wniosek każdej ze stron zgłoszony w tym zakresie. Uzgodnienie wzoru dokumentu następuje w formie protokołu przyjęcia wzoru do stosowania, podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W okresie objętym umową Przyjmujący zamówienie zapewnia Udzielającemu zamówienia dostęp do prowadzonej dokumentacji medycznej pacjentów kierowanych przez Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do zapewnienia pacjentom kontynuacji leczenia, a także w związku z realizacją obowiązków Udzielającego zamówienia wobec Narodowego Funduszu Zdrowia, innych płatników świadczeń oraz organów kontroli.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazywania na wniosek Udzielającego zamówienia wszelkich danych i informacji dotyczących realizacji umowy, wskazanych przez Udzielającego zamówienia w treści wniosku bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu trzech dni roboczych liczonych od daty jego otrzymania.

IX. OKRES TRWANIA UMOWY

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na okres:
- *od dnia*
2. Z dniem rozpoczęcia działalności stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności umożliwiających prawidłowe udzielanie świadczeń wynikających z ustawy o działalności leczniczej i ustawy o medycynie laboratoryjnej.
3. Na dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie przedstawi Udzielającemu zamówienia kopie dokumentów i odpisy wpisów do właściwych rejestrów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

X. ROZWIĄZANIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY

§ 16

Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem okresu na jaki została zawarta,
- 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy przez Udzielającego zamówienia,
- 3) z dniem następującym po dniu przekroczenia wartości przedmiotu umowy wynikającej w § 5 ust. 1 lit. b)
- 4) w przypadku jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- 5) w wyniku oświadczenia złożonego przez Udzielającego zamówienia z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie narusza postanowienia niniejszej umowy i pomimo pisemnego upomnienia nie przestaje ich naruszać,
- 6) w wyniku pisemnego oświadczenia złożonego przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli Udzielający zamówienia nie uregulował w całości płatności wynikających z realizacji umowy za okres trzech kolejnych miesięcy,
- 7) w wyniku pisemnego oświadczenia złożonego przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w zakresie opodatkowania podatkiem od towarów i usług świadczeń zdrowotnych opisanych w § 1 ust. 1 umowy, chyba że okres pozostały do zakończenia realizacji niniejszej umowy będzie okresem krótszym od przewidzianego w niniejszym punkcie okresu wypowiedzenia umowy.

§ 17

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:

- 1) został skreślony z rejestru podmiotów leczniczych,
- 2) wykreśleniu uległ wpis dotyczący działalności prowadzonej w siedzibie Udzielającego zamówienia,
- 3) nie odnowił umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w niniejszej umowie, w celu zapewnienia kontynuacji ubezpieczenia za cały okres objęty umową,
- 4) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
- 5) w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności zaprzestał wykonywania świadczeń objętych umową lub ograniczył ich wykonywanie w takim stopniu, iż spowodowało to zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu i prowadzeniu działalności przez Udzielającego zamówienia, czy w sposób rażąco dopuścił się naruszenia praw pacjentów.

§ 18

W związku z rozwiązaniem niniejszej umowy lub jej ustaniem z innych przyczyn, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do aktywnego współdziałania z Udzielającym

zamówienia przy rozwiązywaniu problemów, jakie mogą pojawić się w związku z zakończeniem udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, a zwłaszcza do ukończenia wszystkich badań zleconych przed ustaniem umowy przy wykorzystaniu własnych środków i możliwości wykonywania badań laboratoryjnych w miejscu prowadzenia działalności lub przy udziale podmiotów trzecich, na zasadach wskazanych w ofercie złożonej w postępowaniu konkursowym przez Przyjmującego zamówienie oraz zalecenia i propozycje zgłoszone przez Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie, udzielając świadczeń w zakresie medycyny laboratoryjnej w pomieszczeniach należących do Udzielającego zamówienia i wynajętych Przyjmującemu zamówienie zobowiązuje się do nie podejmowania żadnych działań, które w jakikolwiek sposób mogłyby zakłócić ciągłość udzielania świadczeń po zakończeniu umowy, czy też dostęp do wyników badań.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia lub Przyjmującego zamówienie może nastąpić tylko w sytuacji powstałej w wyniku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy m.in.:
 - 1) przepisy Kodeksu cywilnego,
 - 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 15 września 2022 o medycynie laboratoryjnej (tekst jedn. Dz. U z 2022 r., poz. 2280 z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (tekst jedn. Dz. U. z 2021, poz. 1749 z późn. zm.),
 - 6) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1876 z późn. zm.),
 - 7) pozostałe ustawy wymienione w treści umowy.
2. Integralną część umowy stanowią opracowane przez Udzielającego zamówienia dla potrzeb postępowania konkursowego warunki i realizacja umowy na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie medycyny laboratoryjnej oraz oferta złożona przez Przyjmującego zamówienie w toku postępowania konkursowego.

§ 21

1. Faktury VAT oraz wszelkie pisma doręczane będą Stronom na adres:

- 1) Udzielający zamówienie – ul. M. Kasprzaka 17, 01 – 211 Warszawa,
 - 2) Przyjmujący zamówienie –
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest zaadresowane.
 3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysyłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.
 4. Dla celów związanych z przekazywaniem powiadomień nie wymagających formy pisemnej, w tym dotyczących prowadzenia korespondencji dotyczącej realizacji umowy Strony dopuszczają korespondencje elektroniczną, przekazywane ze skutkiem doręczenia na następujące adresy mail:
 - 1) Udzielający zamówienie –
 - 2) Przyjmujący zamówienie-

§ 22

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 2 powyższego artykułu.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych.

§ 23

1. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi dokumentacja postępowania konkursowego, w wyniku którego niniejsza umowa została zawarta.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi SWKO wraz z załącznikami oraz oferta złożona przez Przyjmującego zamówienie w toku wskazanego w umowie konkursu na udzielanie świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej.

§ 24

XII. BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I CIĄGŁOŚĆ DZIAŁANIA

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku z jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu

aktywów Udzielającego zamówienie, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Szpitala.

2. Ww. przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) Stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wypierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - 2) Korzystać z powierzonych mu informacji aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej umowy,
 - 3) Przesyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - 4) Nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji,
 - 5) Informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przesyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: incydent@wolski.med.pl. Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
 - 6) Niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - 7) Jednocześnie Przyjmujący zamówienie potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY

Załącznik nr 1 A – wykaz badań w trybie rutynowym

Załącznik nr 1 B – wykaz badań w trybie pilnym

Załącznik nr 1 C – wzór zlecenia

Załącznik nr 1 D – wzór zlecenia

Załącznik nr 2 – wykaz *podwykonawców/ podmiotów wspólnie realizujących umowę**

Załącznik nr 3 – wykaz sprzętu medycznego i aparatury medycznej

Załącznik nr 4 – kopia polisy

Załącznik nr 5 A Klauzula informacyjna podawana w przypadku zbierania danych od osób wskazanych w umowie do realizacji umowy

Załącznik nr 5 B: Klauzula informacyjna podawana w przypadku zbierania danych od osób reprezentujących osoby prawne

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 5 A:

Klauzula informacyjna podawana w przypadku zbierania danych od osób wskazanych w umowie do realizacji umowy

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych do realizacji umowy jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Marcina Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl.
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą.
4. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora którym jest:
 - a. Bieżąca realizacja umowy (umożliwienie kontaktu pomiędzy dedykowanymi jednostkami odpowiedzialnymi za realizację umowy;
 - b. Ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

Załącznik nr 5 B:

Klauzula informacyjna podawana w przypadku zbierania danych od osób reprezentujących osoby prawne

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych w komparycji umowy jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Marcina Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
2. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w zw. z umową, zawartą z podmiotem, do którego reprezentowania jesteście Państwo uprawnieni oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
3. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
8. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.