

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. nr 234 w sprawie przeprowadzenia postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej wraz z najmem pomieszczeń i wykonywanie zadań związanych z całodobową obsługą Banku krwi zwana dalej „Komisją”, przeprowadza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ww. zakresie.
2. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.), art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.) oraz materiały dotyczące postępowania konkursowego, obejmujące wskazane wyżej zarządzenie, zwane dalej „Uchwałą Zarządu Szpitala”.

§ 1

Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej wraz z najmem pomieszczeń i wykonywanie zadań związanych z obsługą Banku krwi.

§ 2

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

1. jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 3

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 pkt 1, 2 i 8.
2. W toku prac Komisja uwzględnia szczegółowe warunki konkursu wprowadzone uchwałą Zarządu w związku z dalszym postępowaniem konkursowym.
3. Komisja może obradować w składzie minimum 3 członków, przy czym przez cały czas posiedzenia musi w nim uczestniczyć Przewodniczący Komisji.

§ 4

1. Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem wymienionym w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy oferentów;
 - 3) członkowie składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu z udziału w postępowaniu konkursowym, stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu;
 - 4) przeprowadza ocenę ofert pod względem formalnym, tj. sprawdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;

- 5) odrzuca oferty:
 - a) złożone przez oferenta po terminie;
 - b) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń zdrowotnych i nie zaproponował ceny czynszu za najem pomieszczeń;
 - d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) nie odpowiadające warunkom formalnym a także warunkom określonym załączniku nr 2 do Uchwały Zarządu Szpitala (SWKO) i w załączniku nr 5 do SWKO a także niezgodne z przepisami prawa.
 - g) w przypadku złożenia przez oferenta oferty alternatywnej;
 - h) złożone przez oferentów, z którymi Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie oferenta w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania;
- 6) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 4 i 5;
 - 7) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty;
 - 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
 - 9) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej;
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 5

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami określonymi w SWKO.
2. Komisja konkursowa ma prawo wnioskować do Zarządu Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację świadczeń stanowiących przedmiot postępowania konkursowego,
 - 4) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem 4 § ust. 2;
 - 5) nastąpiła istotna, niedająca się wcześniej przewidzieć zmiana okoliczności powodująca, iż prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów.

§ 6

1. Komisja rozstrzyga w sprawach prowadzonego konkursu przy udziale co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do wskazania swojego zastępcy spośród członków Komisji w przypadku nieobecności podczas wykonywania określonych czynności.
2. W kwestiach dotyczących przebiegu postępowania konkursowego, w przypadku braku jednomyślności w rozpatrywanej sprawie konkursu, przewodniczący Komisji zarządza głosowanie.
3. W głosowaniu biorą udział wszyscy obecni członkowie Komisji, z uwzględnieniem wymogów opisanych w ust. 1, w tym przewodniczący Komisji, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

4. W protokole z prac Komisji odnotowuje się imiona i nazwiska członków Komisji biorących udział w głosowaniu, informację o przebiegu głosowania (liczba głosów za i przeciw) oraz o wyniku głosowania, z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego paragrafu.
5. Stanowisko Komisji, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu podejmowane jest zwykłą większością głosów. Jeżeli oddanych zostanie tyle samo głosów za i przeciw, o wyniku rozstrzyga głos przewodniczącego.
6. Rozstrzygnięcie Komisji dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub stwierdzenia zaistnienia przesłanek uprawniających Zarząd Szpitala do unieważnienia postępowania następuje według zasad opisanych w niniejszym regulaminie.
7. W przypadku złożenia jednej oferty Komisja konkursowa zajmuje stanowisko w przedmiocie spełnienia wymagań, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 7

Komisja zobowiązana jest do sporządzenia protokołów z przebiegu konkursu z zachowaniem chronologii czynności, które powinny zawierać m.in. :

- 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) informacje o wezwaniu oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów z podaniem terminu ich dostarczenia,
- 7) informacje o przesunięciu terminu rozstrzygnięcia konkursu w przypadku konieczności uzupełnienia brakujących dokumentów,
- 8) informacje o złożonych protestach i sposobie ich rozstrzygnięcia,
- 9) informacje o złożeniu do Zarządu Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. wniosku o unieważnienie postępowania z przyczyn wymienionych w § 5 ust 2. Pkt. 4,
- 10) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział, jeśli zostały złożone na posiedzeniach jawnych,
- 11) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 12) Stanowisko komisji w przypadku o którym w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu,
- 13) wzmiankę o odczycaniu protokołu,
- 14) podpisy członków danej Komisji,
- 15) załącza dokumenty otrzymane w toku postępowania.

§ 8

1. W czasie przeprowadzania konkursu Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów.
2. Protest podlega rozpoznaniu, jeżeli został złożony przez oferenta na piśmie, w toku danego postępowania konkursowego, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.
3. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.

4. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Odpowiedź podpisywana jest przez Przewodniczącą Komisji.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie zamieszcza na zewnętrznej stronie internetowej Szpitala Wolskiego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9

1. Komisja Konkursowa ogłasza rozstrzygnięcia konkursu ofert w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Ogłoszenie o wynikach konkursu podając nazwę (firmę) oraz siedzibę (miejsce zamieszkania i adres) Oferenta, który został wybrany umieszcza się na zewnętrznej stronie internetowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na zewnętrznej stronie internetowej Udziałającego zamówienia, podając nazwę (firmę) oraz siedzibę (miejsce zamieszkania i adres) Oferenta, który został wybrany oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowań konkursowych stanowią tajemnicę służbową.
4. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowań konkursowych.

§ 10

Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja Konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Zarządowi Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej (art. 26 i 27) i ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (art. 140, art. 141, 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4 – 6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2).