

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
(dalej: SWKO)

**określające przedmiot postępowania konkursowego, warunki zawarcia
i realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny
laboratoryjnej wraz z najmem pomieszczeń i wykonywanie zadań związanych z
całodobową obsługą Banku krwi.**

Ustalone przez organizatora postępowania konkursowego i udzielający zamówienia, tj.:
**Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z
siedzibą w Warszawie, adres 01-211 Warszawa, ul. Marcina Kasprzaka 17.** Osoby
upoważnione do kontaktów z Oferentami w imieniu Szpitala Wolskiego:
Bożena Baszczyc, Dyrektor ds. Marketingu i Sprzedaży Usług Medycznych, tel. (22) 38 94
799, e-mail: bbaszczyk@wolski.med.pl
Kamila Kurek – Sekcja Marketingu Usług Medycznych i umów, tel. 22 38-94-814, e-mail:
kkurek2@wolski.med.pl

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. z 2024 r. poz. 146 z z późn zm.);
3. ustawy z dnia z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (t.j. 2023 r. poz. 2125 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (t.j. 2024 r. poz. 1782 z późn. zm.);
5. Uchwały Zarządu Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. z dnia 29 lipca 2025 r. nr 234/2025 w sprawie przeprowadzenia postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej wraz z najmem pomieszczeń i wykonywanie zadań związanych z obsługą Banku krwi.

§ 2

DEFINICJE

Przez użyte w SWKO określenia należy rozumieć:

- 1) **Udzielający zamówienia, Szpital Wolski** – Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. M. Kasprzaka 17,

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 234/2025 Zarządu Spółki
Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 29.07.2025 r.

- 2) **Przyjmujący zamówienie** —podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej prowadzący działalność w zakresie medycyny laboratoryjnej, wpisany do właściwego rejestru podmiotów leczniczych oraz posiadający w swojej strukturze laboratoria wpisane do ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych, któremu może być udzielone zamówienie na świadczenia zdrowotne objęte konkursem, a także podmioty lecznicze wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, z których każdy zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunków nałożonych na Oferentów określonych w załączniku nr 5 do niniejszych SWKO;
- 3) **Oferent** – podmiot leczniczy (lub podmioty lecznicze występujące wspólnie jako konsorcjum, reprezentowane w sposób wskazany w złożonej ofercie, zgodnie z wymogami dotyczącymi reprezentacji w obrocie prawnym) ubiegający się o zamówienie na świadczenia zdrowotne objęte postępowaniem konkursowym, zwany również w treści SWKO „**Przyjmującym zamówienie**”;
- 4) **Oferta** – wypełniony formularz oferty wraz z wszelkimi załącznikami do oferty wymaganymi w SWKO;
- 5) **Konkurs** – postępowanie konkursowe na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu medycyny laboratoryjnej opisane w niniejszym SWKO wraz z najmem pomieszczeń i prowadzeniem banku krwi na podstawie przepisów i uchwały wskazanych w § 1;
- 6) **Bank krwi** – komórka organizacyjna Szpitala Wolskiego, znajdująca się w jego strukturze, zgodnie z wymogami ustawy o publicznej służbie krwi ;
- 7) **Cena netto jednostkowa** – cena jednostkowa wyrażona w kwocie wynikającej z art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.).

§ 3
PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wyłonienie Oferenta, któremu powierzone zostanie **wykonywanie świadczeń zdrowotnych** z zakresu medycyny laboratoryjnej na rzecz pacjentów Szpitala Wolskiego w okresie **opisanym w stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO projekcie umowy** który to zakres świadczeń zdrowotnych wymieniony jest w **załącznikach 1A i 1B** do SWKO na rzecz pacjentów Szpitala, zgodnie ze zleceniami lekarzy Szpitala Wolskiego kierujących na badanie laboratoryjne oraz zleceniami innych podmiotów, którym Szpital Wolski jest zapewnić wykonanie badań z zakresu medycyny laboratoryjnej na podstawie zawartych umów, a dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie w ramach zawartej umowy należeć będzie także wykonywanie zadań związanych z całodobową obsługą Banku krwi we wszystkie dni tygodnia.
3. kody CPV: 85145000-7 –Usługi świadczone przez laboratoria medyczne.
4. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie w ramach zawartej umowy należy realizacja zadań koordynatora ds. POCT zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie standardów organizacyjnych badań laboratoryjnych parametrów krytycznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2307 z późn. zm.) oraz procedurą organizacji i zarządzania badaniami w miejscu opieki nad pacjentem obowiązującą u Udzielającego zamówienie.
5. W związku z realizacją przedmiotu umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 234/2025 Zarządu Spółki
Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 29.07.2025 r.

wynajęcia od Udzielającego zamówienia pomieszczeń o powierzchni 174,15 m², znajdujących się na terenie Szpitala w pawilonie nr 8, które przeznaczy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych umową zawartą z Udzielającym zamówienia z zakresu medycyny laboratoryjnej i które wyposaży w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania świadczeń przy jednoczesnym zapewnieniu Udzielającemu zamówienie stałego, nieprzerwanego i niezakłóconego dostępu do Banku Krwi znajdującego się w pawilonie nr 8, którego całodobową obsługę Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie.

6. Wynajęcie pomieszczeń uregulowane będzie pomiędzy Udzielającym zamówienia i Przyjmującym zamówienie w sporządzonej w formie odrębnego dokumentu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWKO umowie najmu, powiązanej z umową na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
7. W sytuacji gdy sprzęt stanowiący wyposażenie banku krwi będzie niewystarczający do realizacji zadania związanego z całodobową obsługą prowadzenia banku krwi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz SOP, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do doposażenia Banku krwi.
8. Przyjmujący zamówienie maksymalnie w okresie do **6 tygodni od dnia zawarcia umowy najmu** zobowiązany jest do zapewnienia poczty pneumatycznej na własny koszt i ryzyko, tj. instalacji własnej lub przejętej od dotychczasowego właściciela, łączącej pomieszczenia, w których realizowane są przez Przyjmującego zamówienia badania diagnostyczne w trybie pilnym, ze Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym Szpitala Wolskiego (SOR) (strona czerwona i zielona) oraz zapewnienia na własny koszt konserwacji systemu poczty pneumatycznej i ewentualnych napraw, zapewniając jednocześnie nieprzerwaną sprawność funkcjonowania systemu. Wytyczne do sposobu funkcjonowania systemu poczty pneumatycznej:
 - 1) Przyjmujący zamówienie dostarczy czytnik kodów kreskowych zamontowany w ścianie przy wrzutni poczty pneumatycznej na SOR.
 - 2) Informacja o przekazaniu pobranego materiału do Laboratorium zapisywana będzie w systemie Przyjmującego zamówienie na podstawie daty i godziny odczytania kodu kreskowego zlecenia w czytniku.
 - 3) Wrzutnia powinna umożliwiać wysyłkę dopiero po odczytaniu kodu kreskowego przez czytnik.
 - 4) Informacja o kodzie zlecenia oraz dacie odczytania przez czytnik wysyłana będzie także na serwer Udzielającego zamówienia.
 - 5) Zapewnienie możliwości podglądu i wydruku wyników badań przez pacjentów, którym badania zostały zlecone przez Udzielającego zamówienia w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (AOS) na portalu internetowym Przyjmującego zamówienie.
 - 6) W przypadku awarii poczty pneumatycznej, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia awarii. W ciągu kolejnych 14 dni roboczych Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do naprawy poczty pneumatycznej i przywrócenia jej sprawności. W sytuacji, gdy naprawa poczty pneumatycznej nie będzie możliwa w ww. terminie z przyczyn niezależnych od Przyjmującego Zamówienie, poinformuje on na piśmie Udzielającego zamówienie w ww. terminie o przyczynie, terminie naprawy wraz ze szczegółowym harmonogramem prac. Udzielający zamówienie akceptuje zaproponowany harmonogram lub podejmuje rozmowy z Przyjmującym zamówienie w celu ustalenia innego harmonogramu naprawy poczty pneumatycznej.

- 7) W sytuacji gdy Przyjmujący zamówienie zapewnia własną pocztą pneumatyczną, przed przystąpieniem do montażu zobowiązany jest do przedstawienia projektu technicznego montażu poczty i uzyskania jego akceptacji przez Udzielającego zamówienie.

§ 4

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej określonych w **załączniku nr 1A i 1B** do SWKO całodobowo, na zasadach określonych w projekcie umowy, obejmujących:
 - a) badania laboratoryjne zlecone w trybie rutynowym – tj. badania, których czas dostępności wyniku licząc od momentu przyjęcia materiału biologicznego w punkcie akwizycji próbek wynosi maksymalnie 5 godzin lub nie dłuższym niż określony w Załączniku 1A do SWKO, w tabeli w kolumnie 6. Założenia związane z dostępnością wyników badań oraz szczegółowy wykaz badań rutynowych określa **załącznik nr 1A** do SWKO. Wskazane badania, w tym badania mikrobiologiczne wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie w miejscu prowadzenia przez niego działalności w obrębie m. st. Warszawy, w tym także w miejscu swojej działalności znajdującym się w siedzibie Udzielającego zamówienia i będącym w dyspozycji Przyjmującego zamówienie w oparciu o zawartą z Udzielającym zamówienie w odrębnym dokumencie umowę najmu pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania badań laboratoryjnych, o łącznej powierzchni nieprzekraczającej 174,15 m².
 - b) **badania laboratoryjne zlecone w trybie pilnym** – tj. badania, których wynik dostępny jest w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 60 minut licząc od momentu przyjęcia materiału biologicznego w punkcie akwizycji próbek. Założenia związane z dostępnością wyników badań oraz szczegółowy wykaz badań pilnych wraz z określeniem maksymalnego czasu ich wykonania licząc od momentu przyjęcia materiału biologicznego w punkcie akwizycji próbek, określa **załącznik nr 1B** do SWKO. Badania pilne Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać w miejscu swojej działalności znajdującym się w siedzibie Udzielającego zamówienia i będącym w dyspozycji Przyjmującego zamówienie w oparciu o zawartą z Udzielającym zamówienie w odrębnym dokumencie umowę najmu pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania badań laboratoryjnych, o łącznej powierzchni nieprzekraczającej 174,15 m².
2. Materiał do badań pobierany jest przez personel medyczny Udzielającego zamówienia. Sprzęt do pobierania badań zapewnia Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie, przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zobowiązany jest do odpowiedniego przeszkolenia personelu medycznego Udzielającego zamówienia, pobierającego materiał do badań, w zakresie sprzętu przeznaczonego do pobierania materiału.
3. Rodzaj badania oraz tryb, zgodnie z ust 1, określa na skierowaniu lekarz Udzielającego zamówienia, zlecający dane badanie laboratoryjne.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo powierzenia Przyjmującemu zamówienie wykonania świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej, wynikających z umów zawieranych przez Udzielającego zamówienie z innymi podmiotami na świadczenie usług medycznych, w tym m. in. na badania kliniczne produktów leczniczych, lub innych umów obejmujących świadczenia zdrowotne niepodlegające zwolnieniu z

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 234/2025 Zarządu Spółki
Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 29.07.2025 r.

podatku od towarów i usług (VAT), które zostaną odpowiednio oznaczone w treści zlecenia na wykonanie badania.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania badań serologii transfuzjologicznej metodą automatyczną.
6. Zlecenia na wykonanie badania laboratoryjnego sporządza Udzielający zamówienia na warunkach opisanych w § 1 ust. 6 projektu umowy na udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne, stanowiącego **załącznik** nr 2 do SWKO.
7. Komunikacja między Laboratorium a Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym będzie odbywać się za pomocą poczty pneumatycznej, zgodnie z założeniami określonymi w § 3 ust. 8 SWKO i projekcie umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
8. Wyniki wszystkich badań winny być dostępne w postaci papierowej i elektronicznej z możliwością wydruku.
9. Obsługa Banku krwi przez Przyjmującego zamówienie polega na:
 - 1) wydawaniu krwi i składników krwi,
 - 2) zamawianiu krwi i jej składników na potrzeby Szpitala Wolskiego w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa (RCKiK) (w sytuacji zagrożenia życia również z uwzględnieniem banków krwi innych podmiotów leczniczych, w przypadku braku krwi lub jej składników w Banku krwi Szpitala), na podstawie zapotrzebowania wystawionego przez lekarza dyżurnego oddziału Szpitala wraz z obsługą i rozliczeniem dotyczącej tego dokumentacji,
 - 3) wykonywaniu wszystkich innych niezbędnych czynności związanych z wydawaniem krwi i składników krwi i przyjmowaniem krwi i jej składników od RCKiK w tym zapotrzebowanie i zapewnienie transportu w sytuacji braku możliwości bezpośredniego przesłania preparatów krwi przez RCKiK (z uwzględnieniem Banków krwi innych podmiotów leczniczych) wraz z obsługą i rozliczeniem dotyczącej tego dokumentacji,
 - 4) wykonywaniu próby krzyżowej w RCKiK w przypadkach wątpliwych, gdy zaistnieje konieczność pilnego potwierdzenia zgodności grupy krwi w RCKiK na swój koszt,
 - 5) obsługi modułu bank krwi w systemie informatycznym udzielającego zamówienie, służącego do zamawiania i wydawania krwi i jej składników oraz rozliczania faktur z RCKiK w imieniu Udzielającego zamówienia,
 - 6) przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia personelu posiadającego niezbędne kwalifikacje i uprawnienia serologiczne wymagane przez RCKiK w tym diagnostę laboratoryjnego – specjalistę w dziedzinie laboratoryjnej transfuzjologii medycznej jako kierownika pracowni serologicznej,
 - 7) przyjmujący zamówienie w ramach obsługi banku krwi stosuje obowiązujące Standardowe Operacyjne Procedury (SOP) związane z leczeniem krwią i jej składnikami w Szpitalu Wolskim:
 - a) procedura organizacji pracy Banku Krwi,
 - b) procedura organizacji transportu zewnętrznego i wewnętrznego krwi i jej składników,
 - c) procedura przechowywania krwi i jej składników,
 - d) procedura walidacji oraz kontroli urządzeń chłodniczych i rozmrażarki,
 - e) procedura postępowania w przypadku awarii urządzeń,
 - f) procedura zasady postępowania z niewykorzystaną krwią i jej składnikami,
 - g) procedura wydawania krwi i jej składników,
 - h) procedura zamawiania krwi i jej składników,
 - i) procedura zamawiania krwi i jej składników w sytuacjach nierutynowych,
 - j) procedura zasad postępowania przed przetoczeniem krwi i jej składników,

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 234/2025 Zarządu Spółki
Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 29.07.2025 r.

- k) procedura zasad postępowania w czasie przetaczania krwi i jej składników,
- l) procedura zasad postępowania po przetoczeniu krwi i jej składników,
- m) procedura zasad postępowania w przypadku wystąpienia niepożądanych zdarzeń oraz niepożądanych reakcji poprzetoczeniowych ,
- n) procedura postępowania leczniczego z pacjentem z hemofilią i pokrewnymi stanami krwotocznymi w przypadku stanów nagłych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Szpitala Wolskiego, które udzielający zamówienia udostępni oferentowi do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienie oraz współpracuje w tym zakresie z kierownikiem Banku Krwi Udzielającego zamówienie,
- 8) współpracuje w zakresie Banku Krwi z kierownikiem Banku Krwi Udzielającego zamówienie,
- 10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do współpracy z Udzielającym zamówienia w zakresie aktualizowania procedur SOP zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i przyjętymi zasadami organizacyjnymi prowadzenia Banku krwi.
- 11. Wymagania dotyczące koordynatora ds. POCT:
 - 1) Realizacja zadań zgodnie z przyjętą w Szpitalu procedurą organizacji i zarządzania badaniami w miejscu opieki nad pacjentem (POCT) oraz do aktualizowania procedur POCT zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i przyjętymi zasadami organizacyjnymi, we współpracy w tym zakresie z Udzielającym zamówienie.
 - 2) Współpraca w zakresie realizacji standardów akredytacyjnych .
 - 3) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia personelu posiadającego niezbędne kwalifikacje tj. diagnosta laboratoryjny posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w medycynie laboratoryjnej, który będzie odpowiedzialny za nadzór merytoryczny nad organizacją procesu wykonywania POCT u Udzielającego zamówienia.

II. Najem pomieszczeń

- 1. Umowa na najem pomieszczeń od Udzielającego zamówienia zostanie zawarta na okres niezbędny dla realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej, z zastrzeżeniem ust 3.
- 2. Przyjmujący zamówienie wynajmie od Udzielającego zamówienia pomieszczenia o łącznej powierzchni 174,15 m², w których wykonywane będą badania laboratoryjne zlecone przez Udzielającego zamówienia, z uwzględnieniem ust. 3
- 3. W okresie poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania badań przez Przyjmującego zamówienie, w celu zapewnienia ciągłości świadczeń, w przypadku konieczności umożliwienia Przyjmującemu zamówienie wykonywania badań pilnych wraz z obsługą banku krwi z dniem 1 stycznia 2026 Udzielający zamówienia przekaze Przyjmującemu zamówienie na okres przejściowy, tj. od dnia 15 grudnia 2025 r. powierzchnię obejmującą 40,67 m² znajdującą się w pomieszczeniach pawilonu nr 8 oznaczonych jako 066 i 067 wraz z korytarzem z przeznaczeniem na wykonywanie badań pilnych wraz z obsługą banku krwi. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 2 niniejszej części o łącznej powierzchni 133,48 m² zostaną przekazane Przyjmującemu zamówienie po opuszczeniu ich przez dotychczasowego Najemcę (*przewidywany termin opuszczenia wynikający z zawartej z tym podmiotem umowy najmu – 14 stycznia 2026 r.*), wykonującego badania laboratoryjne na podstawie umowy na udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne, która ulega rozwiązaniu w dniu 31 grudnia 2025 r. Wysokość opłaty z tytułu najmu w

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 234/2025 Zarządu Spółki
Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 29.07.2025 r.

okresie od dnia 15 grudnia 2025 r. do dnia wydania pomieszczenia, nie dłużej niż do dnia 14 stycznia 2026 r. będzie obliczona odpowiednio do wynajmowanej powierzchni.

4. Przyjmujący zamówienie może zorganizować na terenie laboratorium w pomieszczeniach wynajętych od Udzielającego zamówienia punkt pobrań materiału biologicznego.
5. Plan pomieszczeń przeznaczonych do najmu stanowi **załącznik nr 3** do SWKO.
6. Wzór umowy najmu pomieszczeń, stanowi **załącznik nr 4** do SWKO.

§ 5
ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania usług w zakresie medycyny laboratoryjnej, całodobowo w pracowniach, które zostaną utworzone i zlokalizowane w pomieszczeniach udostępnionych Przyjmującemu zamówienie na podstawie umowy najmu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zarejestrowania pracowni diagnostyki laboratoryjnej (7100 – VIII część kodu resortowego), pracowni serologicznej/ (7130 - VIII część kodu resortowego).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń na wymaganym poziomie jakościowym, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy laboratoryjnej i standardami postępowania, w tym określonymi przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Warszawie, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej w tym zakresie działalności gospodarczej oraz całodobowego, nieprzerwanego wykonywania świadczeń zleconych przez Udzielającego zamówienia.
4. Świadczenia będące przedmiotem konkursu mogą być realizowane wyłącznie w medycznych laboratoriach diagnostycznych i mikrobiologicznych wpisanych do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych, zlokalizowanych w obrębie m. st. Warszawy, spełniających kryteria jakościowe w stopniu równorzędnym do wskazanego przez Oferenta w ramach kryterium „Jakość”. Laboratorium Mikrobiologii powinno dodatkowo okazać aktualne zaświadczenie potwierdzające udział w programie zewnętrznej oceny w ramach między laboratoryjnej oceny jakości badań organizowanej przez Centralny Ośrodek Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej oraz świadectwa potwierdzającego udział w programach zewnętrznej oceny prowadzonej przez Centralny Ośrodek Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej - POLMICRO.
5. Medyczne laboratoria diagnostyczne i mikrobiologiczne, o których mowa w ust. 3, obowiązane są do stosowania standardów jakości określonych w odrębnych przepisach oraz do wymogów jakościowych wynikających z posiadanego przez Oferenta certyfikatu jakości/ akredytacji w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do przesyłania drogą elektroniczną na adres mailowy epidemiologia@wolski.med.pl:
 - a) statystycznych raportów mikrobiologicznych okresowych - miesięcznych i półrocznych zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienia, wynikających z wymogów nakładanych przez uprawnione organy, bieżącej sytuacji epidemiologicznej, lub wynikających z przepisów prawa,

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 234/2025 Zarządu Spółki
Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 29.07.2025 r.

- b) bieżących raportów mikrobiologicznych zawierających informację o badaniach w danym dniu: zleconych, zakończonych oraz zakończonych identyfikacją czynnika alarmowego, wraz z każdorazowym dostępem do wyników tych badań, przy czym Udzielający zamówienia udostępni do tego celu odpowiednio zabezpieczony dysk sieciowy i wskaże ścieżkę dostępu,
 - c) okresową przynajmniej 2x w roku analizę błędów przedlaboratoryjnych wskazujących szczegółowe rodzaje błędów wraz z wnioskami, zestawienia błędów w raporcie powinny dotyczyć wszystkich etapów fazy przedlaboratoryjnej, tj zlecenia badań, odpowiedniego przygotowania pacjenta, pobrania materiału do badania, oznakowania, jednoznacznego przypisania do pacjenta i transportu do laboratorium oraz powinny być wykonywane z rozbiciem na zleceniodawców oraz podaniem liczby błędów i ich udziału procentowego względem wszystkich zleconych badań,
 - d) dodatkowych danych i informacji w zakresie realizacji Umowy na żądanie Udzielającego zamówienia wynikające z wymogów nakładanych przez uprawnione organy, bieżącej sytuacji epidemiologicznej, lub wynikających z przepisów prawa.
Wszystkie raporty, analizy, dane i informacje, które będą przesyłane na ww. adres mailowy winny być zabezpieczone hasłem, które będzie udostępnione Udzielającemu Zamówienie innym kanałem komunikacji.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do współpracy w zakresie realizacji standardów akredytacyjnych.
8. Przyjmujący zamówienie w celu należytego wykonania świadczeń laboratoryjnych zobowiązuje się do zatrudnienia odpowiedniej liczby personelu o kwalifikacjach odpowiadających wymaganiom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
9. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie w czasie realizacji umowy należy zapewnienie na własny koszt:
- a) aparatury gwarantującej wymaganą jakość uzyskiwanych wyników badań laboratoryjnych,
 - b) materiałów potrzebnych do realizacji badań diagnostycznych, w szczególności odczynniki, kalibratory, surowice kontrolne, części zużywalne, jednorazowy sprzęt do pobierania materiału mikrobiologicznego wraz z podłożami transportowymi, jednorazowy sprzęt do pobierania materiału biologicznego, pojemniki do transportu materiału biologicznego oraz system zamknięty do poboru krwi,
 - c) kodów kreskowych na badania laboratoryjne, którymi posługiwać się będzie Udzielający zamówienia zlecając realizację badań,
 - d) sprzętu komputerowego i oprogramowania do prawidłowego ewidencjonowania i archiwizowania świadczeń zdrowotnych, zgodne z wymaganiami określonymi przez Udzielającego zamówienia, związanymi z koniecznością dostosowania do systemu informatycznego wdrożonego w Szpitalu Wolskim,
 - e) udziału w okresowych kontrolach wewnątrz i zewnątrz laboratoryjnych, których wyniki/certyfikaty przekazuje Udzielającemu zamówienie, co najmniej raz w roku. Udzielający zamówienia uprawniony jest do przeprowadzania rutynowych kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązków wynikających z zawartej umowy nie rzadziej niż 2 razy w roku obowiązywania umowy; koszt kontroli ponosi Przyjmujący zamówienie,
 - f) poddania się kontroli zewnętrznej (audyt) w przypadku zgłoszonych przez komórki Szpitala informacji o nieprawidłowych wynikach badań,
 - g) audyt, o którym mowa w pkt f) odbędzie się doraźnie lub okresowo, jednak nie częściej niż jeden raz w roku obowiązywania umowy; w przypadku negatywnego

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 234/2025 Zarządu Spółki
Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 29.07.2025 r.

wyniku audytu czas i warunki naprawy zostaną określone w porozumieniu podpisanym przez Strony umowy, a w przypadku braku porozumienia warunki naprawy wskaże Udzielający zamówienia; koszty audytu ponosi Przyjmujący zamówienie,

10. Przyjmujący zamówienie, realizując świadczenia zlecane przez Udzielającego zamówienia, zobowiązany jest do zarejestrowania się w systemie SZOI w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ.
11. Informatyczny system wewnętrzny Przyjmującego zamówienie powinien spełniać wszelkie wymagania mające na celu zapewnienie właściwej ochrony danych osobowych pacjentów oraz posiadać dwustronną komunikację (zlecenie, anulowanie zlecenia i odbieranie wyników badań) ze szpitalnym systemem informatycznym (aktualnie AMMS), w którym będą zapisywane na potrzeby prowadzonej przez Udzielającego zamówienia dokumentacji medycznej pacjentów, których badania dotyczą, przy wykorzystaniu protokołu HL7. Wymiana danych pomiędzy systemami powinna być skonfigurowana, przetestowana i gotowa do pracy najpóźniej w dniu obowiązywania umowy. Koszty konfiguracji ponosi Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie w czasie trwania umowy poniesie wszelkie koszty związane z połączeniem się z systemem funkcjonującym u Udzielającego zamówienia w wyżej wymienionym zakresie.
12. Czas dostępności wyniku pomiędzy przekazaniem materiału do badań a udostępnieniem wyniku w systemie informatycznym opisano we wprowadzeniu do wykazu badań umieszczonym w **załącznikach 1A, 1B** oraz w projekcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, dla której wymienione załączniki, zawierające ceny zaoferowane przez wyłonionego Oferenta, stanowić będą odpowiednio załącznik nr 1A i 1B do umowy. Stosownie do potrzeb wynikających z realizacji umowy, Strony, z uwzględnieniem bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia, mogą uzgadniać szczegółowe zasady współpracy w zakresie przesyłania materiału do badań, które podlegać będą wprowadzeniu do umowy na świadczenia zdrowotne w ramach zawieranych aneksów do umowy.
13. Zgodnie z zobowiązującymi przepisami wynikającymi z ustawy o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 924 z późn. zm.) w ramach powołanego w Szpitalu Wolskim Zespołu ds. kontroli zakażeń szpitalnych, ze Szpitalem Wolskim, będzie współpracował wskazany przez Przyjmującego zamówienie mikrobiolog kliniczny/diagnosta laboratoryjny jako specjalista ds. mikrobiologii o kwalifikacjach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie kwalifikacji członków zespołu kontroli zakażeń szpitalnych (t.j. Dz.U. 2014, poz. 746 z późn. Zm.).
14. Rozpoczęcie udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia nastąpi w dniu **1 stycznia 2026** roku.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Dopuszcza się powierzenie przez Przyjmującego zamówienie wybranych **badan rutynowych** podwykonawcy spełniającemu warunki i wymagania określone w przepisach prawa i w SWKO. Badania te Przyjmujący zamówienie obowiązany jest wskazać w załączniku do oferty złożonej w niniejszym postępowaniu konkursowym, w formie wykazu ze wskazaniem lp oraz nazwy badania z załącznika 1A tj. badań rutynowych.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 234/2025 Zarządu Spółki
Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 29.07.2025 r.

2. Warunki i zasady korzystania z podwykonawców w toku realizacji umowy na świadczenia zdrowotne określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2** do SWKO.
3. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców wymagane jest złożenie oświadczenia o samodzielnej realizacji.

§ 7

**ZASADY POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ORAZ WYMAGANIA WOBEC
OFERENTÓW W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferenci biorący udział w postępowaniu konkursowym w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej, aktach prawnych wykonawczych wydanych na podstawie wskazanej ustawy, lub przepisach wykonawczych obowiązujących do momentu wydania aktów wykonawczych w oparciu o ww. ustawę, przepisach prawa powiązanych z realizacją zadań powierzonych umową oraz wymagania określone przez Udzielającego zamówienia w **załączniku nr 5** do SWKO.
2. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, na formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWKO wraz danymi przedstawionymi na formularzach stanowiących **załączniki nr 1A, 1B i 1C** do SWKO, udostępnionych przez Udzielającego zamówienia. Na wniosek Oferenta wzór formularzy zostanie udostępniony zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej.
3. Oferent składa komplet dokumentów zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SWKO.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie ich w większej liczbie skutkuje odrzuceniem wszystkich.
5. Oferta obejmuje całość zamówienia. Oferty częściowe zostaną odrzucone.
6. Oferta, pod rygorem jej odrzucenia, powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
7. Dokumenty, oświadczenia, materiały informacyjne składane w ramach oferty – sporządzone w językach obcych – należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez uprawnionego tłumacza i poświadczony przez Oferenta.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana i parafowana przez Oferenta lub przez osobę/ osoby uprawnioną/e przez Oferenta.
9. Dokumenty dostarczone w formie kserokopii wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez Oferenta poprzez opatrzenie ich adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta zgodnie z wymogami opisanymi w ust. 13 niniejszego paragrafu.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Udzielający zamówienia i Oferenci przekazują wyłącznie pisemnie, w języku polskim pod rygorem uznania ich za niezłożone w terminie.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 234/2025 Zarządu Spółki
Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 29.07.2025 r.

12. Cenę określoną w ofercie należy skalkulować w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Ceny całkowite wskazane w ofercie są podane w złotych polskich netto oraz zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak również uwzględniają rabaty udzielone na poszczególne badania diagnostyczne.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta, tj. osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu leczniczego biorącego udział w postępowaniu konkursowym, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności leczniczej oraz z wpisem do właściwego rejestru. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Pełnomocnictwo, dołączone do oferty powinno być sporządzone na piśmie i potwierdzone notarialnie.
14. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość, co oznacza konieczność zachowania ciągłości numeracji każdej strony dokumentów stanowiących ofertę i jej załączników. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej i nieprzeźroczystej kopercie lub nieprzeźroczystym zbiorczym opakowaniu. Koperta (inne opakowanie) powinny być opatrzone napisem:
„*KONKURS – Oferta na świadczenia zdrowotne w zakresie medycyny laboratoryjnej, nie otwierać przed roku godz.*”.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
16. Oferent zobowiązany jest do wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego odpowiednio z art. 13 lub 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i realizacją ww. zobowiązania potwierdza oświadczeniem sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SWKO.

§ 8
KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferowanych świadczeń zdrowotnych – łączna kwota netto, wskazana zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 1C do SWKO. <i>Uwaga! Przez kwotę netto wskazaną na potrzeby kryterium ceny Udzielający zamówienie rozumie stanowiącą wartość netto ogółu badań laboratoryjnych obliczoną zgodnie z załącznikiem 1C w oparciu o przyjęte przez Oferenta ceny jednostkowe netto, których definicję zawiera §2 pkt 7 SWKO.</i>	90 pkt
2	Cena najmu powierzchni za 1 m ² brutto	2 pkt
3	Jakość udzielonych świadczeń wynikająca z posiadanych certyfikatów	4 pkt
4	Doświadczenie w realizacji świadczeń objętych	4 pkt

	przedmiotem konkursu	
--	----------------------	--

2. Cena oferty wskazana w PLN stanowi cenę całkowitą opisaną w punkcie 1 ww. tabeli, obejmującą wartość badań przewidzianą dla okresu 12 miesięcy, uwzględniającą wszelkie koszty ponoszone przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją umowy oraz ewentualne udzielone przez Przyjmującego zamówienia rabaty w ramach usług wynikających z art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

Kryterium nr 1 – „Cena oferowanych świadczeń” oceniane będzie wg wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 90$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{of} – cena oferowana

C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert

Najniższa oferowana cena uzyska najwyższą ilość punktów, tj. **90**, pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z arytmetycznych przeliczeń.

Kryterium nr 2 - „Cena najmu powierzchni” oceniane będzie wg wzoru:

$$X = \frac{C_{\text{of}}}{C_{\max}} \times 2$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{of} – cena oferowana

C_{max} – najwyższa cena najmu spośród złożonych ofert

Oferent, który poda najwyższą stawkę najmu za m² otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. **2**, pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z arytmetycznych przeliczeń.

Założenie:

- 1) Waga kryterium „**Cena oferowanych świadczeń**” i „**Cena najmu powierzchni**” oznacza maksymalną liczbę punktów, jaką można uzyskać w ramach danego kryterium.
- 2) Wartość punktową zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku –

Kryterium nr 3 – „Jakość” będzie oceniane następująco:

- 1) za posiadanie certyfikatu ISO 9001 dla usług medycznych w zakresie medycyny laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej – 1 pkt,
- 2) za posiadanie akredytacji według normy PN-EN-ISO 15189 udzielonej przez Polskie Centrum Akredytacji – 2 pkt,
- 3) za posiadanie certyfikatu ISO 27001 dla usług medycznych w zakresie medycyny laboratoryjnej, mikrobiologicznej, serologii transfuzjologicznej – 1 pkt.

Kryterium nr 4 – „Doświadczenie” będzie oceniane następująco:

Za realizację w ciągu ostatnich 5 lat umowy z podmiotem leczniczym udzielającym świadczeń zdrowotnych specjalistycznych i całodobowych na wartość nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł z załączeniem poświadczenia wystawionego przez Kontrahenta (stronę umowy)

Oferent otrzyma:

- 1) za realizację jednej umowy – 1 pkt
- 2) za realizację 2-3 umów – 2 pkt
- 3) za realizację 4 umów i powyżej 4 umów – 4 pkt

4. Maksymalnie oferta najkorzystniejsza może uzyskać łącznie 100 punktów.

§9

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Wolskiego, Paw. 2 w Kancelarii Szpitala Wolskiego w terminie **do dnia 12.08.2025 r. do godz. 12:00**

§10

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Wolskiego w Pawilonie 2 – Sala Konferencyjna w dniu **12.08.2025 r. o godz. 12:30.**
2. Otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa.

§11

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu odbędzie się w dniu **25.08.2025 r. roku o godz. 12:00** w sali konferencyjnej pawilon nr 2, z zastrzeżeniem, iż Komisja konkursowa ma prawo do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na zewnętrznej stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę (firmę) oraz siedzibę (miejsce zamieszkania i adres) Oferenta, który został wybrany.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy (elektronicznie oraz pisemnie na adres podany w ofercie).
4. Umowa, o której mowa w ust. 3 zostanie zawarta po upływie terminu na wniesienie terminu odwołania na wynik rozstrzygnięcia.
5. Komisja konkursowa ma prawo wnioskować do Zarządu Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. o unieważnienie postępowania konkursowego w przypadkach określonych w Regulaminie pracy Komisji konkursowej.
6. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§12

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej w **terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności**, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 234/2025 Zarządu Spółki
Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 29.07.2025 r.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja konkursowa umieszcza informacje na stronie internetowej i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest, przy czym za datę rozstrzygnięcia protestu uznaje się dzień, w którym informacja o rozstrzygnięciu protestu zostanie ujawniona na stronie internetowej Szpitala.
6. Odmowa uwzględnienia protestu wymaga uzasadnienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu **w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.**
9. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej, przy czym za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym pismo z odwołaniem wpłynęło do Kancelarii Szpitala Wolskiego.
10. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
12. O wniesieniu i wyniku rozstrzygnięcia odwołania Udzielający zamówienia informacie Oferentów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
13. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 13
KOMUNIKACJA W TOKU KONKURSU

1. Wszelkie informacje związane z przebiegiem konkursu, w tym dotyczące pytań zgłaszanych do materiałów konkursowych (bez wskazywania danych podmiotu pytającego przed terminem składania ofert) Udzielający zamówienia umieszcza na stronie internetowej www.wolski.med.pl.
2. Pytania dotyczące materiałów konkursowych kierowane do udzielającego zamówienie mogą być składane nie później niż na pięć dni roboczych przed wyznaczonym terminem składania ofert.

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert i w związku z tym terminu rozstrzygnięcia postępowania, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przyjęcia bądź odrzucenia oferty przewyższającej środki finansowe, które Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację przedmiotu konkursu, przy czym w przeznaczonych środkach na realizację przedmiotu konkursu Udzielający zamówienia nie uwzględnia przychodów Udzielającego

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 234/2025 Zarządu Spółki
Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z dnia 29.07.2025 r.

zamówienia z tytułu czynszu najmu i dzierżawy.

3. Ogłoszenie o wyniku postępowania konkursowego, zgodnie z art. 151 ust. 6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zostanie przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich po przeprowadzeniu postępowania konkursowego w trybie wynikającym z ww. przepisu.

Wykaz załączników do SWKO:

Załącznik 1A – Wykaz badań laboratoryjnych wykonywanych w trybie rutynowym

Załącznik 1B – Wykaz badań laboratoryjnych wykonywanych w trybie pilnym

Załącznik 1C – Zestawienie końcowe wykazu badań laboratoryjnych

Załącznik 2 – Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej wraz z wzorami zleceń

Załącznik 3 – Plan powierzchni najmu.

Załącznik 4 – Wzór umowy najmu pomieszczeń

Załącznik 5 – Wymagania wobec Oferentów

Załącznik 6 – Wzór Oferty konkursowej

Załącznik 7 – Oświadczenie