

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o.

serdecznie zaprasza do współpracy osoby na stanowisko:

SPECJALISTA w Dziale Kadr i Szkoleń

Zakres podstawowych zadań:

- prowadzenie całokształtu spraw kadrowych wskazanej grupy personelu zatrudnionego w ramach umowy o pracę,
- zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników z ubezpieczeń społecznych,
- prowadzenie sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia personelu, w tym realizacja sprawozdań GUS, PFRON, itp
- wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres pracy Działu Kadr i Szkoleń

Od kandydatów do pracy wymagamy:

- wykształcenia wyższego (mile widziane prawnicze lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi),
- minimum 3 letniego doświadczenia w pracy w dziale kadr,
- znajomości obsługi komputera i pakietu office (mile widziane doświadczenie w obsłudze programu kadrowo – płacowego INFOMEDICA),
- bardzo dobrej znajomości przepisów kodeksu pracy i przepisów związanych z zatrudnianiem pracowników, w tym przepisów dotyczących zatrudniania personelu medycznego,
- znajomości obsługi programu Płatnik,
- sumienności, rzetelności i umiejętności działania pod presją czasu,
- dyskrecji.

Osobom, które dołączą do naszego zespołu, oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w Dziale Kadr i Szkoleń,
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- gwarancję szybkiego procesu rekrutacji,
- możliwość praktycznej nauki obsługi kadrowej w szpitalu, rozwoju oraz zdobywania nowych doświadczeń w zgranym zespole i przyjaznej atmosferze.

Jeżeli chcesz z nami pracować, prześlij do nas CV na adres email: kmakos@wolski.med.pl w temacie wpisując „SPECJALISTA – Dział Kadr i Szkoleń”. Szczegółowe informacje pod numerem telefonu: **22 38-94-822**.

Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami.

Prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych zgody na przetwarzanie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Marcina Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.