

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE CAŁODOBOWYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W SZPITALNYM
ODDZIALE RATUNKOWYM DLA LEKARZY WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZASOBU
KADROWEGO SZPITALNEGO ODDZIAŁU RATUNKOWEGO SZPITALA WOLSKIEGO IM
DR ANNY GOSTYŃSKIEJ SP ZO.O.**

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają m. in.:
 - a) przedmiot konkursu ofert
 - b) kryteria oceny ofert
 - c) warunki wymagane od oferentów w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania
 - d) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn. zm.), art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.) oraz uchwały Zarządu Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. **Nr 331/2023 r. z dnia 12.10.2023 r.** w sprawie udzielenia zamówienia na całodobowe świadczenia zdrowotne w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym dla lekarzy wchodzących w skład zasobu kadrowego Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w przedmiotowym zakresie zwanego dalej Uchwałą.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej".
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.
7. Ilekroć w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **oferencie** - to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zarejestrowany jako podmiot wykonujący działalność leczniczą w formie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, zwany również „Przyjmującym zamówienie”.
 - 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością;
 - 3) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do uchwały;
 - 4) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt. 40 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych obejmujące całodobowe świadczenia zdrowotne w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym realizowanych przez lekarzy wchodzących w skład zasobu kadrowego Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, dla pacjentów Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, obejmujące świadczenia objęte systemem ratownictwa medycznego; (CPV 85121100-4, 85121200)
 - 5) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 4** do uchwały wskazanej w pkt. 3 „Postanowień ogólnych”;

Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym przez lekarzy wchodzących w skład zasobu kadrowego Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.

2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres **od dnia 10.11.2023 r. do dnia 31.01.2024 r.**
3. Łączna szacunkowa liczba 12-sto godzinnych cykli udzielania świadczeń zdrowotnych objęta przedmiotem zamówienia do wykonania przeciętnie w miesiącu wynosi: **16 cykli (192 godziny).**
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie zapewniającej wyczerpanie liczby 12-sto godzinnych cykli, wskazanej w pkt. 3, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Rozdział III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Wymaga się, aby oferenci dysponowali odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym: **tj.:**
 - 1) **Lekarz w trakcie specjalizacji z chorób wewnętrznych (wymagane minimum ukończenie modułu podstawowego) lub**
 - 2) **Lekarz w trakcie specjalizacji z anestezjologii i intensywnej terapii lub**
 - 3) **Lekarz w trakcie specjalizacji z medycyny ratunkowej lub**
 - 4) **Lekarz posiadający specjalizację z medycyny rodzinnej.**
 - 5) **W przypadku lekarza w trakcie specjalizacji wymagane jest złożenie pisemnej, pozytywnej opinii kierownika specjalizacji o prawie lekarza do udzielania samodzielnych świadczeń zdrowotnych i do samodzielnego wykonywania dyżurów.**
 - 6) **Lekarz powinien posiadać minimum 3 letnie udokumentowane doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym lub Izbie Przyjęć (warunek formalny konkursu).**
2. Oferent zobowiązany jest do posiadania wpisu w rejestrze prowadzonym przez właściwą okręgową radę lekarską o wykonywaniu działalności leczniczej w formie indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.
3. Oferta złożona przez oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszych SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza ofertowego.
4. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.

Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Liczba deklarowanych 12-sto godzinnych cykli do wykonywania średnio w miesiącu przez jednego oferenta nie powinna być mniejsza niż: **2 cykle (24 godzin).** Maksymalna liczba deklarowanych 12-sto godzinnych cykli do wykonywania w miesiącu przez jednego oferenta nie powinna być większa niż **10 cykli (120 godzin).**
3. Deklarowane przez oferenta 12-sto godzinne cykle wykonywania świadczeń zdrowotnych obejmują udzielanie świadczeń zarówno w dni powszednie jak również w soboty, niedziele i święta.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru wraz załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
8. Ofertę podpisuje oferent, lub osoba upoważniona przez oferenta. Osoby te parafują każdą stronę oferty.
9. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, parafuje oferent lub osoba podpisująca ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofaniu oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt. 11 stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs**

na udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym przez lekarzy wchodzących w skład zasobu kadrowego SOR” przesłać na adres: Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o. ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.

12. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu, z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.
13. Oferta złożona przez oferenta, z którym Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta - podlega odrzuceniu.

Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferent jest zobowiązany do załączenia do formularza oferty dokumentów związanych z rejestracją indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej jako podmiotu wykonującego działalność leczniczą - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Wolskiego, Paw. II w pok. 10 a w terminie **do dnia 18.10.2023 r. do godz. 10.00.**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Dział Kadr i Szkoleń, tel. 022-38-94-888.

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział VIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie uchwały wskazanej w pkt. 3 „Postanowień ogólnych”.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja konkursowa zwraca oferenta do ich uzupełnienia poprzez zamieszczenie informacji o brakach na zewnętrznej stronie internetowej Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o pod adresem www.wolski.med.pl podając nazwę (imię i nazwisko) oferenta, stwierdzone w ofercie braki oraz ostateczny termin ich usunięcia.
8. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych Komisja konkursowa zamieszcza informację o odrzuceniu oferty na zewnętrznej stronie internetowej Szpitala Wolskiego pod adresem www.wolski.med.pl wskazując nazwę (imię i nazwisko) składającego odrzuconą ofertę oraz przyczynę odrzucenia oferty.

Rozdział IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Wolskiego w Pawilonie II – Sala Konferencyjna w dniu **18.10.2023 r. o godz. 12.00.**

Rozdział X. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena ofert składanych

Kryteria oceny

1. Kwalifikacje oferenta – 20 pkt
2. Doświadczenie – 20 pkt
3. Cena – 50 pkt
4. Dostępność – 10 pkt

Maksymalna liczba punktów za ocenę oferty wynosi: **100 pkt**

Ad. 1. Kwalifikacje oferenta (K)

Komisja konkursowa dokonując oceny kwalifikacji oferenta bierze pod uwagę następujące dokumenty stanowiące załączniki do formularza oferty:

- dokument potwierdzający posiadanie specjalizacji z medycyny rodzinnej - **10 pkt.**
- dokument potwierdzający, że oferent jest w trakcie specjalizacji w zakresie chorób wewnętrznych (po ukończeniu modułu podstawowego) lub anestezjologii i intensywnej terapii lub medycyny ratunkowej, w tym wymagane jest złożenie pisemnej, pozytywnej opinii kierownika specjalizacji o prawie lekarza do udzielania samodzielnych świadczeń zdrowotnych i do samodzielnego wykonywania dyżurów - **5 pkt.**
- zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, warsztatach itp. w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia w ilości 0 - 1 sztuk - **5 pkt.**

Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania przez oferenta dla kryterium „kwalifikacje” wynosi **20 pkt.**

Ad. 1. Doświadczenie (D1)

Komisja konkursowa dokonując oceny w ramach kryterium doświadczenia bierze pod uwagę doświadczenie oferenta wynikające ze stażu zawodowego związanego z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w SOR lub Izbie przyjęć.

Dokonując oceny doświadczenia na podstawie oświadczenia oferenta (formularz oferty) Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi **od 1 do 2 pkt.** zgodnie z następującymi założeniami:

Staż pracy w SOR lub Izbie przyjęć	Liczba punktów
3 - 5 lat	10 pkt.
6 - 10	15 pkt.
Powyżej 10 lat	20 pkt.

W przypadku niepełnych lat kalendarzowych niepełne lata stażu pracy zaokrąglą się w dół, przy czym niedokumentowanie wymaganych 3 lat pracy w SOR lub Izbie Przyjęć powoduje odrzucenie oferty jako nie spełniającej warunków formalnych.

Ad. 3. Cena* (bez podatku VAT stanowi cenę netto) (C)

Komisja konkursowa dokonując oceny cen zaproponowanych przez oferenta nie bierze pod uwagę ofert zawierających propozycje cenowe za każdą godzinę wykonywania świadczeń przewyższające wartość środków przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

Dokonując oceny cen proponowanych przez oferenta w formularzu oferty Komisja Konkursowa przyznaje oferentowi **do 50 pkt.**, w zależności od cen zaproponowanych przez oferenta za 1 godzinę udzielania świadczeń, zgodnie z następującym wzorem:

$$LpC = \frac{(C) \text{ (cena minimalna wg ofert)}}{(C) \text{ (cena oferty ocenianej)}} \times \text{maks. ilość pkt. (x 50 pkt.)}$$

gdzie:

LpC – liczba punktów przyznana za kryterium Cena,

C -cena zaproponowana przez Oferenta

Ad. 4. Dostępność (D2)

Komisja konkursowa dokonując oceny dostępności świadczeń gwarantowanej przez oferenta bierze pod uwagę minimalną liczbę 12-sto godzinnych cykli udzielania świadczeń oferowanych przez oferenta w formularzu oferty zgodnie z założeniami:

Ilość cykli 12 godzinnych oferowanych przez oferenta	Liczba punktów
2 - 4	5 pkt.
5 - 8	7 pkt.
9 - 10	10 pkt.

Dostępność poniżej minimum (2 cykle) stanowi podstawę odrzucenia oferty.

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$WOA = LpK + LpD1 + LpC + LpD2$$

gdzie:

WOA - ocena końcowa oferty

LpK - liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta

LpD1 - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia oferenta

LpC - liczba punktów wynikająca z oceny ceny proponowanej przez oferenta

LpD2 - liczba punktów wynikająca z oceny dostępności świadczeń oferowanych przez oferenta

Rozdział XI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów w wyniku postępowania konkursowego zapewniających realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na zewnętrznej stronie internetowej Udzielającego zamówienia, podając nazwę (imię i nazwisko) oraz siedzibę (miejsce zamieszkania i adres) Oferenta/Oferentów, którzy zostali wybrani.
3. Termin rozstrzygnięcia ofert wyznacza się na dzień **30.10.2023 r. o godzinie 14.00.**
4. Oferentem wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
5. W przypadku przekroczenia liczby 12-sto godzinnych cykli objętej zapotrzebowaniem, wskazanej w Rozdz. II pkt. 3, w wyniku wyboru większej ilości oferentów ze względu na konieczność uwzględnienia ofert spełniających kryteria oceny ofert na tym samym poziomie punktowym, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie zawartej w tym oferentami takiej ilości godzin wykonywania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
6. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Rozdział XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej **w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności**, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent, może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
7. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
9. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.