**UMOWA NR /ZP/2023**

zawarta w dniurokuw Warszawie pomiędzy:

**Szpitalem Wolskim im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. M. Kasprzaka 17, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0001009228 , NIP 527-303-47-10, REGON 011035381, o kapitale zakładowym 17 600 000,00 zł

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

zwanym dalej **,, Wykonawcą”**

**Strony działając w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm .), zawierają umowę o następującej treści:**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie wydarzenia pikniku rodzinnego podczas festiwalu „Muranów leży nam na sercu” na teranie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, podwórka przy ul. Miłej 22 w ramach projektu „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży Warszawa Wola” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020” w terminie 09.09.2023 r. na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego scenariusz zawierający program imprezy oraz jego pełną obsługę techniczną, cateringową i sprzątającą. Szczegółowy zakres atrakcji musi być zgodny z wymaganiami wskazanymi w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zobowiązuje się do jego akceptacji lub wprowadzenia uwag w ciągu następnych 7 dni od daty przekazania scenariusza. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przedstawienia poprawionego scenariusza w terminie 3 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. Brak przekazania uwag przez Zamawiającego oznacza akceptację scenariusza i możliwość realizacji pikniku według jego treści.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji umowy –do dnia 29.09.2023 r., z tym że piknik rodzinny, o którym mowa w § 1 ust 1 . zostanie zrealizowany w dniu 09.09.2023 r. w godzinach od 11:00-18:00 w miejscu: podwórka przy ul. Miłej 22 na teranie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy. Przez zakończenie realizacji umowy należy rozumieć dzień przekazania fotorelacji z pikniku po jego wykonaniu.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ........... zł brutto (słownie: ................................).
2. Wykonawca wystawi protokół wykonania usługi, potwierdzający należyte wykonanie wszystkich czynności określonych w ofercie i zapytaniu ofertowym .
3. Podpisanie protokołu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego upoważni Wykonawcę do wystawienia faktury za zrealizowaną usługę.
4. Zapłata za terminowo wykonaną usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy na podstawie faktury VAT w terminie **30** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.
5. Faktury VAT mogą być przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania PEFEXPERT (<http://pefexpert.pl/>). Wykonawca może złożyć fakturę tylko w jednej formie.
6. Za termin zapłaty wskazuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, bez uprzedniej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego oraz zasad przewidzianych w ustawie o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności

dokonanej cesji wierzytelności.

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek szkody w związku nieprawidłowo dokonaną cesją wierzytelności, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 4**

**KOORDYNATORZY**

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest: ……………………….
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą : Marta Matus tel: 798-737-694

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Strony zgodnie ustalają, iż formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będą kary umowne w wysokości:
2. za niezrealizowanie którejkolwiek z atrakcji wymienionych w scenariuszu zaakceptowanym przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 10% wartości całkowitej umowy, za niezrealizowanie dwóch atrakcji - 20%, za niezrealizowanie 3 atrakcji i więcej 30 %.
3. za niedotrzymanie terminu dostarczenia zdjęć z pikniku, a tym samym wykonania w terminie całości umowy - 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
4. za niedostarczenie w terminie umownym scenariusza zawierającego program imprezy – 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
5. za odstąpienie od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 % wartości umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość nałożonej kary umowne.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 6.**

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Siła wyższa rozumiana jest jako niezależne od Stron zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 3 dni od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 7 dni, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozlicznie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy.

**§7.**

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie będące przedmiotem niniejszej umowy wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.

**§8.**

**Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania**

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej/jego\* realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Szpitala/Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Szpitala.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy/Porozumienia\* zobowiązuje się w szczególności:

1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,

2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy

3) przesyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,

4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej/jego\* realizacji,

5) informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przesyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: [incydent@wolski.med.pl](mailto:incydent@nieklanska.pl). Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.

6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej/jego\* realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

7) Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy/Porozumienia\* zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania

**§9.**

**Ochrona danych osobowych**

*Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

1. Administratorem danych osobowych **Pracowników lub Współpracowników Wykonawcy** odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowyjest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wolski.med.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą.
4. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) w zw. z wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny oraz f) RODO, tj. w celu realizacji umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą, w celach kontaktowych, ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
11. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.
12. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w ust. 3 niniejszego paragrafu, wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu umowy

**§10.**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy wynikające z §1, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia powyżej 5 dni od wskazanych w umowie poszczególnych terminów realizacji.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, 1669 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1000 z późn. zm.).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odnoszące się do przedmiotu umowy.
6. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zgodnie z art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniem w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 roku (Dz.U.2022.893 t.j.), Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczona odpowiedzialnością, ul. Marcina Kasprzaka nr 17, 01-211 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009228, posiadająca REGON: 011035381, NIP: 5273034710, spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.