

ZARZĄDZENIE NR 306/2022
Dyrektora Szpitala Wolskiego w Warszawie
z dnia 6 grudnia 2022 r.

**w sprawie określenia przedmiotu postępowania konkursowego, warunków zawarcia
i realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu nocnej i świątecznej opieki
w warunkach ambulatoryjnych w obszarze zabezpieczenia**

Na podstawie:

1. art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.);
2. § 13 ust. 1 pkt 1 Statutu Szpitala Wolskiego;
3. Porozumienia z dnia 02 grudnia 2022 r. zawartego pomiędzy Szpitalem Wolskim w Warszawie, Centrum Medycznym „Żelazna” sp. z o.o. w Warszawie oraz Wojewódzkim Szpitalem Zakaźnym w Warszawie w sprawie przeprowadzenie wspólnego postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, realizowanej w warunkach ambulatoryjnych w obszarze zabezpieczenia, zarządza się co następuje:

§ 1

Przeprowadza się konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej realizowanej w warunkach ambulatoryjnych, którego celem jest wyłonienie jednego podwykonawcy, z którym wymienione we wskazanym na wstępie Porozumieniu podmioty lecznicze zawrą odrębne umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, realizowanych w warunkach ambulatoryjnych w obszarze zabezpieczenia, tj. na terenie Dzielnicy Warszawa Wola.

§ 2

W celu realizacji zadania wskazanego w § 1 niniejszego zarządzenia:

1. Zamieszcza się ogłoszenie o konkursie ofert o treści określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia:
 - a) na stronie internetowej pod adresem: www.wolski.med.pl.
 2. Treść ogłoszenia przekazuje się Spółce Centrum Medyczne „Żelazna” oraz Wojewódzkiemu Szpitalowi Zakaźnemu, celem umożliwienia im umieszczenia ogłoszenia na stronach internetowych tych podmiotów.
 3. Określa się warunki, jakie powinni spełnić oferenci, wskazane w szczegółowych warunkach konkursu ofert stanowiących **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia. Szczegółowe warunki konkursu ofert zawierają również formularz oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz projekt umowy.
 4. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert w składzie:
 - a) Przewodniczący Komisji:
Bożena Baszczyc – Zastępca Dyrektora ds. Marketingu i Sprzedaży Usług Medycznych
 - b) Członkowie:
 - Małgorzata Marcinkowska –Kierownika Sekcji Zamówień Publicznych Szpitala Wolskiego;
 - Katarzyna Szalwa – Dyrektor ds. Ekonomicznych Spółki Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o.;
 - Katarzyna Mateńka-Ajdakowska – Pełnomocnik Dyrektora ds. Infrastruktury Szpitala
1. Regulamin pracy Komisji Konkursowej i zasady jej obradowania określa **załącznik nr 3** do zarządzenia.

§ 3

1. W ramach postępowania konkursowego Komisja Konkursowa, wskazana w § 2 pkt. 4, dokonuje otwarcia ofert na świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem zamówienia w dniu **09.12.2022 r.**, o godz. 12.30.
2. Termin rozstrzygnięcia konkursu i jego ogłoszenie wyznacza się na dzień **21.12.2022 r.** o godz. **13.00**
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem postanowień określonych w niniejszym zarządzeniu powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Marketingu i Sprzedaży Usług Medycznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie na wewnętrznej i zewnętrznej stronie internetowej Szpitala Wolskiego.

DYREKTOR

Robert Mazur

Warszawa, dn. 06.12.2022 r.

OGŁOSZENIE
O
KONKURSIE OFERT
NA ŚWIADCZENIA NOCNEJ I ŚWIĄTECZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ UDZIELANE W
WARUNKACH AMBULATORYJNYCH

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, zwany niżej „Udzielającym zamówienia”, na mocy art. 26 ust.1 ustawy o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz.633) oraz porozumienia zawartego pomiędzy:

1. Szpitalem Wolskim im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, ul. Kasprzaka 17;
2. Spółką CENTRUM MEDYCZNE „Żelazna” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 90;
3. Wojewódzkim Szpitalem Zakaźnym w Warszawie, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, ul. Wolska 37,

działając w imieniu i na rzecz wymienionych wyżej podmiotów leczniczych

ogłasza konkurs ofert

na świadczenia zdrowotne z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielane w warunkach ambulatoryjnych.

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert można pobrać ze strony internetowej www.wolski.med.pl lub uzyskać w Dziale Zamówień Publicznych.

Pracownikami upoważnionym do udzielania informacji dotyczących konkursu są:

- Bożena Baszczyc – Zastępca Dyrektora ds. Marketingu i Sprzedaży Usług Medycznych, tel.: 022 38 94 799, od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15⁰⁵.
 - Małgorzata Marcinkowska – Sekcja Zamówień Publicznych, tel.: 022 38 94 806 od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 14³⁵.
2. W konkursie ofert mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają warunki określone w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”.
 3. Termin składania ofert **09.12.2022 r. do godz. 12⁰⁰**.
 4. Miejsce składania ofert: Kancelaria Główna pawilon nr 2 Szpital Wolski, 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17.

2. Oferent związany jest warunkami oferty przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia dnia **09.12.2022 r. o godz. 12³⁰** · Sala Konferencyjna Szpitala Wolskiego, Pawilon nr 2.
4. Rozstrzygnięcie konkursu odbędzie się w dniu **21.12.2022 r.** roku o godz. **13.00**, Sala Konferencyjna Szpitala Wolskiego, Pawilon nr 2.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a) przedłużenia terminu składania ofert i w związku z powyższym terminu otwarcia ofert,
 - b) zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu, oraz
 - c) unieważnienia postępowania konkursowego z przyczyn wskazanych w obowiązujących przepisach prawa.
6. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent ma prawo do złożenia umotywowanego protestu do komisji konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia wykonania zaskarżonej czynności.
7. W ciągu 7 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Oferent może złożyć do Dyrektora Szpitala Wolskiego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Oferentów jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** z siedzibą 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wolski.med.pl;
 - 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Oferentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w zw. z art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);

- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- 2) Oferentowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

Udzielający zamówienia zastrzega, iż zawarcie umowy z oferentem wyłonionym w wyniku ogłoszonego postępowania konkursowego/powierzenie mu realizacji świadczeń stanowiących przedmiot umowy nastąpi pod warunkiem spełnienia przesłanej wskazanych w § 7 ust. 2 Zarządzenia Prezesa NFZ nr 51/2022/DSM ze zmianami.

.....



DYREKTOR
Robert Mazur

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia Dyrektora
Szpitala nr 306/2022
z dnia 06.12.2022 roku**

**Szczegółowe warunki konkursu ofert
na świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielane w warunkach
ambulatoryjnych
(dalej: SWKO)**



Udzielający zamówienia:

1. Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie , adres 01-211 Warszawa, ul. Marcina Kasprzaka 17, zwany również „Szpitalem Wolskim”
2. CENTRUM MEDYCZNE „ŻELAZNA” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01 – 004), przy ul. Żelaznej 90,
3. Wojewódzki Szpital Zakaźny w Warszawie, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, adres: 01 – 201 Warszawa, ul. Wolska 37,

w imieniu których postępowanie przeprowadza Szpital Wolski, działając na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy stronami dn. 2 grudnia 2022r.

1. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2021 r. poz. 1285 z zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r. poz. 866).

2. Osoby upoważnione do kontaktów z Oferentami:

Bożena Baszczyc, Z-ca Dyrektora ds. Marketingu i Sprzedaży Usług Medycznych, tel. (22) 38 94 799, e-mail: bbaszczyk@wolski.med.pl

Małgorzata Marcinkowska, Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych,

tel.: (22) 38 94 806, e-mail: mmarcinkowska@wolski.med.pl

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje: świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielane w warunkach ambulatoryjnych i w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy na obszarze Warszawa Wola i nie może być łączona z udzielaniem świadczeń w trybie hospitalizacji. Zgodnie z CPV określonym w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) NR 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 i n. z późn. zm.) przedmiot postępowania obejmuje: 85121100-4 – ogólne usługi lekarskie, 85.14.12.00-1 – usługi świadczone przez pielęgniarki.

Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych: zakres terytorialny dzielnicy Warszawa-Wola.

II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Organizacja udzielania świadczeń: udzielanie świadczeń od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 08:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy od godz. 08:00 danego dnia do godz. 08:00 dnia następnego, w warunkach ambulatoryjnych, w tym nocna i świąteczna opieka zdrowotna udzielana w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy.
2. W przypadku stanu nagłego lekarz lub pielęgniarka zapewniają opiekę świadczeniobiorcy do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego lub przekazania świadczeniobiorcy pod opiekę SOR lub IP.
3. Organizacja i realizacja świadczeń nie może skutkować ograniczeniem dostępności do świadczeń. W celu zapewnienia dostępności do świadczeń, świadczeniodawca dostosowuje liczbę personelu do bieżącego zapotrzebowania.

III. Wymagania stawiane oferentom

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, będący podmiotami leczniczymi w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, spełniający następujące kryteria:

1. Wymagania formalne: są wpisane do właściwych rejestrów, posiadają nadane numery REGON i NIP, posiadają zarejestrowane w rejestrze podmiotów leczniczych prowadzonym przez właściwego Wojewodę komórki organizacyjne udzielające świadczeń z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej (m.in. poradnię/gabinet nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej);
2. Wymagania lokalowe: Lokal na terenie dzielnicy Warszawa Wola wyposażony w gabinet lekarski; gabinet zabiegowy; pomieszczenie do przechowywania dokumentacji medycznej oraz leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych; pomieszczenia sanitarne; poczekalnia dla świadczeniobiorców. Wyposażenie uzupełniające lokalu: telefon stacjonarny; stół zabiegowy; szafka przeznaczona do przechowywania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych; lodówka przeznaczona do przechowywania leków; kozetka lekarska;
3. Wymagania dotyczące personelu: Świadczeniodawca zapewnia co najmniej trzy zespoły lekarsko-pielęgniarskie do realizacji świadczeń. W skład każdego zespołu wchodzi lekarz posiadający numer prawa wykonywania zawodu oraz pielęgniarka posiadająca numer prawa wykonywania zawodu, spełniający wymagania do udzielania świadczeń z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej;
4. Wymagania dotyczące wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną: aparat EKG; podstawowy zestaw reanimacyjny; telefon komórkowy lub inne urządzenie pozwalające na kontakt ze świadczeniobiorcą – 2 szt. (po jednym dla lekarza i pielęgniarki); rejestrator rozmów telefonicznych lub system rejestrujący rozmowy

telefoniczne, z zapewnieniem archiwizacji nagrań; torba lekarska z wyposażeniem niezbędnym do udzielania świadczeń w warunkach domowych; neseser pielęgniarSKI z wyposażeniem niezbędnym do udzielania świadczeń w warunkach domowych; pozostałe wyposażenie niezbędne do udzielania świadczeń przez lekarza i pielęgniarkę: zestaw przeciwwstrząsowy zawierający produkty lecznicze określone w przepisach wydanych na podstawie art. 68 ust. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 944 z późn. zm.), aparat do mierzenia ciśnienia tętniczego krwi z kompletem mankietów dla dzieci i dorosłych, stetoskop, glukometr i testy do oznaczania poziomu cukru we krwi, otoskop, zestaw do wykonywania iniekcji, zestaw do wykonania opatrunków i podstawowy zestaw narzędzi chirurgicznych, pakiety odkażające i dezynfekcyjne, środki ochrony osobistej (fartuchy, maseczki, rękawice), termometry, maseczka twarzowa do prowadzenia oddechu zastępczego.

5. Posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiadają minimum trzy-letnie doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej (poza godzinami świadczeń realizowanych w POZ), realizowanych w warunkach ambulatoryjnych oraz udzielanych w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy oraz posiadają niezbędne uprawnienia, zgodne z wymaganiami rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz NFZ.
7. Jest podmiotem, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie niniejszego postępowania nie została rozwiązana przez Szpital Wolski, Wojewódzki Szpital Zakaźny lub Spółkę Centrum Medyczne „Żelazna” umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
8. Podmioty lecznicze mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie i wykonywanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia, składając jedną ofertę i ustanawiając swojego pełnomocnika, przy czym każdy z podmiotów leczniczych zobowiązany jest - pod rygorem odrzucenia wspólnej oferty - do spełnienia warunków wynikających z wskazanego wyżej pkt. od 1 do 7.

IV. Okres obowiązywania umowy.

Okres od 01 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2027 r.



V. Sposób wyliczenia ceny oferty

Cenę (kwotę zryczałtowaną **za cały okres obowiązywania umowy**) za wykonanie przedmiotu konkursu należy podać w formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1.

VI. Informacje dotyczące przygotowania oferty.

1. Ofertę (tj. wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim z wyłączeniem pojęć medycznych, czy zwrotów przyjętych w polskim piśmiennictwie (np. e-mail).
2. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji lub posiadająca pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.
3. Każdą stronę oferty należy opatrzyć kolejnym numerem.
4. Strony oferty oraz miejsca, w których Oferent naniósł poprawki, podpisuje osoba, która podpisała ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych, ani napisanych poza niezbędnymi do poprawy.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie kartki winny być spięte w sposób trwały zapobiegający zdekompletowaniu. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak, niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, należy oznaczyć, jako „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
7. **Oferta nie spełniająca wymogów formalnych wskazanych w niniejszym SWKO będzie uznana jako nie spełniająca wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego i podlegająca odrzuceniu.**
8. Oferent może złożyć zapytanie dotyczące konkursu ofert w terminie do 7.12.2022 r. W przypadku zmiany Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

VII. Zawartość oferty.

Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1. oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i „Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert” (w „Formularzu ofertowym” – załącznik nr 1 do SWKO);

2. dokument potwierdzający wpis Oferenta i posiadanych komórek organizacyjnych udzielających świadczeń z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (Rejestr Wojewody)
3. odpis z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku spółki cywilnej – każdego ze współników);
4. umowa spółki (wyłącznie w przypadku, gdy Oferentem jest spółka cywilna);
5. wykaz aparatury i sprzętu medycznego oraz pozostałego wyposażenia, wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia i rodzaju środków łączności;
6. oświadczenie o liczbie i kwalifikacjach zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia;
7. wypełniony Formularz Ofertowy;
8. polisa OC potwierdzająca zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. W przypadku, gdy polisa OC nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, Oferent dodatkowo przedstawia pisemne oświadczenie, z którego treści wynika, iż zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia OC do końca trwania umowy na świadczenia zdrowotne. W przypadku braku polisy OC Oferent może złożyć umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy;
9. parafowany projekt umowy;
10. pełnomocnictwo podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania Oferenta, jeżeli ofertę wraz z załącznikami podpisuje i poręcza za zgodność z oryginałem osoba, która nie jest uwidoczniona w KRS lub w wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
11. oświadczenie dotyczące okoliczności wskazanych w dziale III pkt. 7 – załącznik nr 2 do SWKO;
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia obowiązek złożenia dokumentów wskazanych w pkt.: 1- 6 oraz 8 – 11 niniejszego działu odnosi się do każdego z podmiotów leczniczych uczestniczących we wspólnym ubieganiu się o wykonywanie zamówienia i realizację umowy.
13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Oferentów jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, adres 01-211 Warszawa, ul. Marcina Kasprzaka 17;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wolski.med.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w zw. z art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Oferent ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Dane osobowe Oferenta będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- 2) Oferentowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Oferenta.

Ponadto, w celu zapewnienia, że Oferent dopełni obowiązku informacyjnego oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem oferenta w postępowaniu, Oferent obowiązany jest złożyć w postępowaniu konkursowym

oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

*„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie świadczeń medycznych w trybie ustawy o działalności leczniczej.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia oferent nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).”

Wyżej wymienione dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, bądź kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do podpisywania.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa powołana przez Udzielającego zamówienia może wezwać do ich uzupełnienia.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **09.12.2022 r. do godz. 12⁰⁰** w zamkniętej kopercie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Kancelarii Szpitala Wolskiego w Warszawie, z napisem:

KONKURS NA ŚWIADCZENIA NOCNEJ I ŚWIATECZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ UDZIELANE W WARUNKACH AMBULATORYJNYCH

Nie otwierać przed 09.12.2022 r. przed godziną 12³⁰.

IX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia w Sali Konferencyjnej pawilon nr 2 w dniu **09.12.2022 r. o godz. 12³⁰**.
2. Termin rozstrzygnięcia – 21.12. 2022 r. godz. 13:00.
3. W przypadku, gdy wpłynię tylko jedna oferta, komisja konkursowa może wybrać tę ofertę, jeżeli jest ona zgodna z wymaganiami stawianymi w warunkach konkursu, spełnia oczekiwania Udzielającego zamówienia w stosunku do ceny.

4. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w formie pisemnej, informacja zostanie również zamieszczona na stronach internetowych Udzielającego zamówienia (Szpital Wolski) oraz Wojewódzkiego Szpitala Zakaźnego i Spółki Centrum Medyczne „Żelazna”.

X. Termin związania z ofertą.

Termin związania z ofertą – 30 dni od daty złożenia oferty.

XI. Kryteria i sposób wyboru oferty.

Cena – 80 pkt

Udzielający zamówienia obliczy ilość punktów dla każdej oferty korzystając z następującego wzoru:

$C_i = C_{\min}/C_{\text{of}} * 80$, gdzie:

C_i – ilość punktów przyznanych ofercie badanej,

C_{\min} – najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{of} – cena oferty badanej

Doświadczenie – 20 pkt

Doświadczenie wykazane ilością lat udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia i wykonywanych na rzecz pacjentów korzystających ze świadczeń finansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Udzielający zamówienia przyzna punkty w tym kryterium, zgodnie z poniższą tabelą:

Lata doświadczenia	Ilość punktów
do 5 lat włącznie	0 pkt
od 6 do 9 lat	10 pkt
10 lat i powyżej	20 pkt

XII. Powiadomienie o wyborze oferty.

Udzielający zamówienia niezwłocznie powiadomi o wyniku konkursu wszystkich Oferentów biorących udział w konkursie, podając firmę (nazwę) i siedzibę Oferenta, którego ofertę wybrano.

XIII. Informacje dotyczące umowy.

Oferent wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania konkursowego zobowiązany będzie zawrzeć trzy umowy dotyczące przedmiotu zamówienia, tj. odrębnie z każdym ze Szpitali reprezentowanych przez Szpital Wolski, obejmujące 1/3 ilości ogółu świadczeń zrealizowanych w obszarze zabezpieczenia, za które należne wynagrodzenie stanowić będzie odpowiednio:

- a) 33,17% ceny przedstawionej przez Oferenta w złożonej ofercie w przypadku Szpitala Wolskiego,
- b) 32,97% ceny przedstawionej przez Oferenta w złożonej ofercie w przypadku Centrum,
- c) 33,86% ceny przedstawionej przez Oferenta w złożonej ofercie w przypadku Wojewódzkiego Szpitala Zakaźnego.

2. Udzielający zamówienia oraz pozostałe szpitale podpiszą umowy z wybranym Oferentem.

3. Wymagane projektem umowy dokumenty niezbędne do zawarcia umowy (załączniki do umowy) wymagane od Oferenta, wyłoniony Oferent zobowiązany będzie do ich przedłożenia na potrzeby każdej z umów zawieranych ze podmiotami, na których rzecz niniejsze postępowanie zostało przeprowadzone.

4. Wybrany Oferent będzie prowadził dokumentację medyczną wymaganą obowiązującymi w tej materii przepisami prawa i zgodnie z tymi przepisami oraz podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia oraz pozostałe szpitale z NFZ oraz podda się kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienia.

5. Oferent zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu i nie może powierzyć ich wykonywania osobom (podmiotom) trzecim bez zgody, o której mowa w projekcie umowy.

6. Podpisanie umowy z oferentem uzależnione jest od uzyskania zgody Dyrektora Oddziału NFZ.

XIV. Postanowienia ogólne.

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, lub do przesunięcia terminu składania ofert.
2. W wskazanych niżej przypadkach, tj. jeśli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.;

3) odrzucono wszystkie oferty;

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczyli na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Dyrektor Szpitala Wolskiego, w formie Zarządzenia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia wskazane w postępowaniu konkursowym.

XV. Pouczenie o środkach odwoławczych.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy, o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest zgodnie z art. 153 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala Wolskiego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania zgodnie z art. 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Protest lub odwołanie wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

XVI. Zastrzeżenie

Udzielający zamówienia oraz pozostałe szpitale zastrzegają, iż zawarcie umów z oferentem wyłonionym w wyniku ogłoszonego postępowania konkursowego/powierzenie mu realizacji świadczeń stanowiących przedmiot umowy nastąpi pod warunkiem spełnienia przesłanek wskazanych w § 7 ust. 2 Zarządzenia Prezesa NFZ nr 51/2022/DSM (zgoda Dyrektora Oddziału NFZ) ze zmianami.

XVII. Postanowienia końcowe

Ogłoszenie o wyniku postępowania konkursowego, zgodnie z art. 151 ust. 6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zostanie przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich po przeprowadzeniu postępowania konkursowego w trybie wynikającym z ww. przepisu.

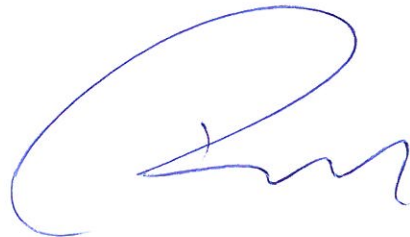
XVIII. Załączniki.

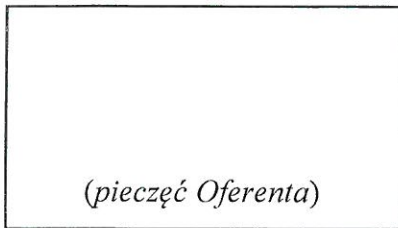
Załącznik nr 1 – „Formularz Ofertowy”;

Załącznik nr 2 – „Oświadczenie, dotyczące okoliczności wskazanych w cz. III pkt. 7 niniejszego SWKO”;

Załącznik nr 3 – „Projekt umowy”.

Załącznik nr 4 - oświadczenie o którym mowa w cz. VII pkt 13 niniejszego SWKO

.....




....., dnia.....

OFERTA KONKURSOWA

Udzielający zamówienia

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
01-211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17

I. Dane Oferenta, zwanego również w treści oferty Przyjmującym zamówienie

Nazwa Oferenta – Podmiotu Leczniczego składającego ofertę:

.....

Adres.....

Numer telefonu..... Numer faxu.....

E-mail.....

Numer wpisu do właściwego rejestru podmiotów leczniczych¹

.....

prowadzonego przez

Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.²

prowadzonego przez

.....

/data rozpoczęcia działalności wg Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej²

.....

¹ załączyć kopię wypisu z rejestru podmiotów leczniczych

² w przypadku KRS podać numer, w przypadku CEIDG odwołać się do załącznika w postaci wydruku (w przypadku spółki cywilnej dla każdego ze współników, ponadto należy załączyć kopię umowy spółki)

.....

NIP.....

REGON.....

Osobą upoważniona do złożenia oferty i podejmowania czynności związanych z prowadzonym postępowaniem konkursowym jest:

.....

(w przypadku ustanowienia pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo udzielone zgodnie z wymogami wskazanymi w załączniku nr 2 do zarządzenia)

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane z części I dla każdego z podmiotów)

II. Przedmiot zamówienia objęty postępowaniem konkursowym:

Przedmiotem zamówienia objętym postępowaniem konkursowym jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej realizowanej w warunkach ambulatoryjnych w obszarze zabezpieczenia - Dzielnica Warszawa Wola, które zostaną powierzone do wykonania w drodze umów zawartych z Szpitalem Wolskim im. dr Anny Gostyńskiej – Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, Centrum Medycznym „Żelazna” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz Wojewódzkim Szpitalem Zakaźnym z siedzibą w Warszawie.

III. Oświadczenie Oferenta związane z realizacją przedmiotu postępowania konkursowego:

W związku z ogłoszeniem konkursu ofert na **świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielane w warunkach ambulatoryjnych** oświadczamy, iż:

1. Oferujemy zryczałtowaną cenę w kwocie brutto.....zł
słownie: za całość świadczeń z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej realizowanych w okresie obowiązywania umowy (tj. **4,5 roku**), w obszarze zabezpieczenia, tj. na terenie Dzielnicy Warszawa Wola, w warunkach ambulatoryjnych i powierzonych do wykonania na warunkach określonych w umowach zawieranych z podmiotami leczniczymi wskazanymi w cz. II formularza ofertowego,
2. Dysponujemy doświadczeniem w udzielaniu świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, wynoszącym lat.
3. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i „Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert”, akceptujemy warunki realizacji przedmiotu zamówienia, opisane w projekcie umowy i nie wnosimy żadnych uwag.
4. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych, potwierdzone odpowiednimi dokumentami załączonymi do formularza oferty.

5. Posiadamy wykwalifikowany personel, którego liczba i kwalifikacje są wykazane w załączniku do formularza oferty.
6. Posiadamy sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną do wykonania zamówienia, opisaną w załączniku do formularza oferty.
7. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym zostanie ogłoszony wynik konkursu.
8. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umów załączonych do dokumentacji konkursowej.
9. W przypadku wybrania naszej oferty podajemy nazwę banku oraz numer rachunku bankowego, który należy wpisać do umowy:
10. Oferta zawiera stron.
11. Załącznikami do oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczętka i podpis Oferenta/



.....
pieczęćka firm

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że jako Oferent:

jestem podmiotem, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie niniejszego postępowania nie została rozwiązana przez Szpital Wolski, Wojewódzki Szpital Zakaźny lub Spółkę Centrum Medyczne „Żelazna” umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po mojej stronie.

.....
.....
miejsowość i data

podpis Oferenta



UMOWA/2022

projekt

W dniu roku między:

....., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP; REGON *, reprezentowany przez;

.....
zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

a

..... z siedzibą w Warszawie, przy ul., wpisanym do Krajowego pod numerem.....KRS:, posiadającym numer REGON: oraz numer NIP:, zwanym dalej „**Podwykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
łącznie zwanymi „**Stronami**”

Na podstawie art. 26 – 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 roku, poz. 633 z późn. zm.) i przeprowadzonego zgodnie z powołanymi przepisami postępowania konkursowego nr..... została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez **Podwykonawcę** świadczeń zdrowotnych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych, zwane dalej NiSOZ, na terenie obszaru zabezpieczenia obejmującym Dzielnicę Warszawa Wola.
2. Świadczenia NiSOZ obejmują w szczególności: udzielanie porad lekarskich w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą lub na odległość przy

użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności; realizację świadczeń udzielanych przez pielęgniarkę w warunkach ambulatoryjnych, zleconych przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji, świadczeń udzielanych przez pielęgniarkę doraźnie, w związku z poradą lekarską, o której mowa wyżej, w tym w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy w obrębie obszaru zabezpieczenia dzielnicy Warszawa Wola, od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy.

3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w m.in. w komórkach organizacyjnych **Podwykonawcy**, wpisanych do rejestru podmiotów leczniczych i zlokalizowanych na terenie obszaru zabezpieczenia, tj.** .
4. Pomieszczenia przeznaczone do udzielania świadczeń NiSOZ przez cały okres związania umową spełniać będą wymagania wynikające z przepisów regulujących zasady udzielania świadczeń gwarantowanych z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych i będą obejmowały gabinet lekarski, gabinet zabiegowy, pomieszczenie do przechowywania dokumentacji medycznej oraz leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych, pomieszczenia sanitarne, poczekalnię dla świadczeniobiorców

§ 2.

1. **Podwykonawca** zobowiązuje się do zorganizowania zasad udzielania świadczeń NiSOZ w sposób zapewniający zakres oraz jakość wymaganą powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: **Podwykonawca** zapewni trzy zespoły lekarsko-pielęgniarskie i jest on zobowiązany do dostosowania liczby personelu do bieżącego zapotrzebowania.

§ 3.

1. **Podwykonawca** zobowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z warunkami udzielania świadczeń określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r, poz. 1285 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 540 wraz ze zmianami oraz Zarządzeniem Prezesa NFZ nr 51/2022/DSM z dnia 14 kwietnia 2022 roku w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej wraz ze zmianami.

2. **Podwykonawca** oświadcza, że spełnia warunki pozwalające mu na udzielanie świadczeń, o których mowa w §1 pkt 2 w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, określone w aktach prawnych, o których mowa w ust. 1 oraz zapewnia odpowiedni potencjał wykonawczy do udzielenia ww. świadczeń, na który składają się w szczególności:
 - a) personel posiadający kwalifikacje wymagane dla przedmiotu umowy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa; - wykaz personelu stanowi załącznik nr ... do umowy
 - b) aparaturę medyczną, w pełni sprawną, dopuszczoną do użytkowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa; - wykaz aparatury do realizacji przedmiotu umowy załącznik nr ... do umowy
 - c) odpowiednie warunki lokalowe opisane w § 1 ust. 3 i 4 umowy.
3. **Podwykonawca** w pomieszczeniach przeznaczonych dla realizacji przedmiotu umowy zapewni wyposażenie uzupełniające:
 - a) dla świadczeń ambulatoryjnych: telefon stacjonarny, stolik zabiegowy, szafka przeznaczona do przechowywania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych, lodówka do przechowywania leków, kozetka lekarska;
 - b) dla świadczeń „wyjazdowych”: szafka przeznaczona do przechowywania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych, lodówka do przechowywania leków.
4. **Podwykonawca** zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania danych o swoim potencjale wykonawczym poprzez ich aktualizację w sposób i na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ) w stosownych zarządzeniach oraz dostępnych **Podwykonawcy** stosownych postanowieniach umów zawieranych pomiędzy NFZ z **Udzielającym zamówienia**.

§ 4.

1. **Podwykonawca** oświadcza, że realizuje przedmiot niniejszej umowy na własne ryzyko i odpowiedzialność, jest ubezpieczony w tym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w tym za szkody wynikłe w proces leczenia i zobowiązuje się do jego utrzymania przez cały okres związania umową.
2. **Podwykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Szkody, o których mowa w ust. 2 obejmują m.in kary umowne, jakie Fundusz może nałożyć na **Udzielającego zamówienia** na podstawie umowy zawartej pomiędzy **Udzielającym zamówienia** a Funduszem o udzielanie świadczeń w ramach Podstawowego Systemu Zabezpieczenia (PSZ), jeśli powodem nałożenia tej kary będzie niewykonanie przez **Podwykonawcę** obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub

ich nienależyta realizacja.

4. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, przy czym **Podwykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Podwykonawcy**.
5. **Podwykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kary mownej na rzecz **Udzielającego Zamówienia** w przypadku zaprzestania świadczenia usług przez **Podwykonawcę** z naruszeniem postanowień umowy z przyczyn niezawinionych przez **Udzielającego zamówienia** w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 1, przeliczonej za okres od dnia zaprzestania świadczeń do dnia obowiązywania umowy zgodnie z § 7 ust. 1.

§ 5.

1. **Podwykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej dotyczącej wykonanych świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. **Podwykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów regulujących zasady wystawiania recept na produkty lecznicze i zleceń na wyroby medyczne.
3. **Podwykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych nie będących przedsiębiorcami.
4. **Podwykonawca** zobowiązuje się do posiadania konta w systemie SZOI (System Zarządzania Obiegiem Informacji) od dnia zawarcia umowy, zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia.
5. Na żądanie **Udzielającego zamówienia** **Podwykonawca** zobowiązany jest do udostępnienia danych i informacji dotyczących przedmiotu umowy, w szczególności danych dotyczących harmonogramu pracy personelu wskazanego do realizacji umowy oraz aparatury i sprzętu.
6. **Podwykonawca** oświadcza, że podda się kontroli NFZ na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz podda się kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienia..

§ 6.

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy Strony ustalają się na kwotę
(słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym stanowi kwota zryczałtowana w wysokości..... (która stanowi iloraz wartości przedmiotu umowy , o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu i liczby miesięcy obowiązywania umowy). Wartość miesięcznego ryczału może ulec zmianie wyłącznie jeśli NFZ dokona takiej korekty w umowie z **Udzielającym Zamówienie**. Kwota zmiany dzielona jest pomiędzy strony umowy w proporcji 85.82 % dla **Podwykonawcy** i 14,18% dla **Udzielającego Zamówienie**. Termin obowiązywania zmiany jest taki sam jak w stosownej umowie z NFZ.
3. **Podwykonawca** zobowiązany jest do sporządzania w formacie wymaganym przez NFZ i przekazywania elektronicznie **Udzielającemu Zamówienie** miesięcznych sprawozdań z udzielonych świadczeń, nie później niż do 5 dnia miesiąca następnego, przy czym ilość ta stanowić będzie nie więcej niż 1/3 ilości wszystkich świadczeń z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej zrealizowanych w warunkach ambulatoryjnych przez **Podwykonawcę** w obszarze zabezpieczenia, tj. na terenie Dzielnicy Warszawa Wola na podstawie niniejszej umowy i na podstawie umów zawartych przez **Podwykonawcę** na realizację tych świadczeń z***
4. **Podwykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego korygowania błędów sprawozdawczych wskazanych przez NFZ. Strony niniejszej umowy uzgodnią sposób wymiany danych z uwzględnieniem możliwości technicznych i systemów informatycznych obu stron.
5. Wynagrodzenie płacone będzie w cyklach miesięcznych na podstawie faktur wystawianych przez **Podwykonawcę**, w wysokości odpowiadającej wartości ryczału miesięcznego wynikającego z postanowień ust. 2. Podstawą uznania płatności będzie zatwierdzone przez NFZ sprawozdanie Udzielającego Zamówienie sporządzone w oparciu o dane , o których mowa punkcie 3.
6. Płatność następować będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienie.
7. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem.
8. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na rachunek nr **Podwykonawcy**.
9. **Podwykonawca** zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności bez zgody **Udzielającego Zamówienia**.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 54 miesięcy i obowiązuje **od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 30 czerwca 2027 r.**



2. Warunkiem wejścia w życie umowy i powierzenia Podwykonawcy udzielania świadczeń objętych niniejszą umową jest spełnienie przesłanek wskazanych w § 7 ust. 2 Zarządzenia Prezesa NFZ nr 51/2022/DSM (zgoda Dyrektora Oddziału NFZ).

§ 8.

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- a) z upływem czasu, na który została zawarta,
- b) z dniem, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa na realizację świadczeń NiSOZ zawarta z NFZ przez **Udzielającego Zamówienia**;
- c) za wypowiedzeniem dokonany przez każdą ze Stron z ważnych powodów z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

- d) bez wypowiedzenia przez **Udzielającego zamówienia** w przypadku, w którym **Podwykonawca**:

- a) nie odnowił umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w niniejszej umowie, w celu zapewnienia kontynuacji ubezpieczenia za cały okres objęty umową,
- b) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
- c) w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności zaprzestał wykonywania świadczeń objętych umową lub ograniczył ich wykonywanie w takim stopniu, iż spowodowało to zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu i prowadzeniu działalności przez Udzielającego zamówienia, czy w sposób rażąco dopuścił się naruszenia praw pacjentów wynikających z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta (tekst jedn. Dz. U z 2022 r., poz. 1876 z późn. zm).

- 5) **Podwykonawca** ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia gdy **Udzielający Zamówienia** dopuszcza się zwłoki z zapłatą za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust.2, co najmniej za dwa pełne okresy płatności, pod warunkiem że **Podwykonawca** uprzedził **Udzielającego Zamówienia** na piśmie, udzielając mu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległej płatności.

§ 9.

Strony zobowiązują się do:

1. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku z realizacją umowy, chyba, że obowiązek ich ujawnienia wynika z

obowiązujących przepisów prawa lub stanowią one informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 902).

§ 10.

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Udzielający zamówienia oraz Podwykonawca, są niezależnymi administratorami danych osobowych pacjentów w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji Umowy. Każdy z administratorów odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W odniesieniu do danych osobowych **pracowników/współpracowników Podwykonawcy odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy**, Udzielający zamówienia informuję iż zgodnie z RODO:
 - a) Administratorem danych osobowych pracowników/współpracowników Podwykonawcy, odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy jest **Udzielający zamówienia, tj. Szpital.....**;
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:@......pl;
 - c) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu, adres e-mail). Państwa dane osobowe, zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Podwykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Podwykonawcą;



- d) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) w zw. z wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny oraz f) RODO, tj. w celu realizacji umowy pomiędzy Administratorem a Podwykonawcą, w celach kontaktowych, ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - e) Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
 - f) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - g) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.
 - h) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Podwykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
 - i) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - j) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
4. Podwykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w ust. 3), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Podwykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Podwykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Podwykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Udzielającemu zamówienia danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne przewidziane w ust. 3).

§ 11.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby **Udzielającego Zamówienia** sąd powszechny.

§ 12.

Wszelką korespondencję, pisma Strony mają obowiązek doręczać sobie nawzajem bezpośrednio lub listami poleconymi lub pocztą kurierską na adres siedziby wskazany w niniejszej umowie.

§ 13.

1. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. *Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.*
3. *W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wskazanych w treści umowy oraz Kodeksu cywilnego.*

.....

UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA

PODWYKONAWCA

*- dane odpowiednio: Szpitala Wolskiego/Spółki Centrum Medyczne „Żelazna”/Wojewódzkiego Szpitala Zakaźnego

** - miejsce na wpisanie nazwy i adres miejsca udzielania świadczeń/komórek organizacyjnych

***- dane podmiotów leczniczych odpowiednie dla wskazanego w umowie Udzielającego zamówienia.



.....
pieczęćka firm

OŚWIADCZENIE OFERENTA

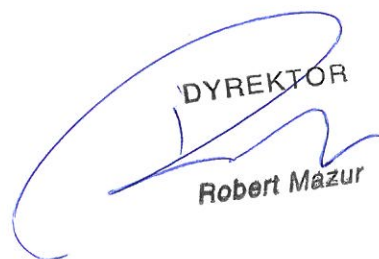
„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie świadczeń medycznych w trybie ustawy o działalności leczniczej.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).”

.....
miejsce i data

.....
podpis Oferenta


DYREKTOR
Robert Mazur

REGULAMIN pracy komisji konkursowej

§1.

1. Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala nr 306/2022, w sprawie szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych**, zwana dalej „komisją”, przeprowadza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych, zwanym dalej „konkuresem ofert”.
2. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.), art. 140, 141, 146 ust. 1, 147, 148 ust. 1, 149, 150, 151 ust. 1 – 2 i ust. 4-6, 152, 153, 154 ust. 1-2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.) oraz materiały dotyczące postępowania konkursowego, obejmujące wskazane wyżej zarządzenie, zwane dalej „Zarządzeniem Dyrektora Szpitala”.

§2.

1. Z udziału w pracach Komisji wyłącza się członków Komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 osoba podlegająca wyłączeniu składa stosowane oświadczenie na piśmie i przekazuje je Dyrektorowi Szpitala, który odwołuje członka podlegającego wyłączeniu i powołuje nowego członka Komisji.
3. W celu przeprowadzenia czynności wskazanych w ust. 2 Przewodniczący Komisji, po wykonaniu czynności opisanych w § 4 ust. 3, zarządza przerwę na sporządzenie oświadczeń.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia lub zmiany składu Komisji nowego członka Komisji Dyrektor Szpitala powołuje w drodze zarządzenia.

§3.

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu jego rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w konkursie złożona została tylko jedna oferta, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Zarządzeniu Dyrektora Szpitala i jeżeli okoliczności wskazują, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.

§4.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji, który wyznacza dni i godziny posiedzeń, z uwzględnieniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów postępowania, wynikających z Zarządzenia Dyrektora Szpitala.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Część jawna konkursu obejmuje następujące czynności:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu ofert oraz wskazanie liczby otrzymanych ofert,
- 2) otwarcie kopert z ofertami i podanie nazw oferentów,
- 3) przedstawienie informacji, które z ofert spełniają warunki określone w przepisach prawa i postępowaniu konkursowym, a które podlegają odrzuceniu,
- 4) przyjmowanie do protokołu zgłoszonych przez oferentów wyjaśnień lub oświadczeń.
- 5) ogłoszenie informacji dotyczących czynności wykonanych w przypadku wniesienia protestu,
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Komisja odrzuca oferty:
 - a) nie odpowiadające warunkom określonym w przepisach prawa i w zarządzeniu Dyrektora Szpitala,
 - b) złożone po terminie,
 - c) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - d) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń zdrowotnych,
 - e) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - h) jeżeli oferta została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania Szpital rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
6. W części niejawnej Komisja, stosownie do przebiegu konkursu, m.in.:
 - a) dokonuje przeglądu złożonych ofert, w tym załączonych dokumentów w celu ustalenia, które z ofert spełniają warunki formalne, które wymagają wezwania oferenta do uzupełnienia dokumentów, które podlegają odrzuceniu;
 - b) informuje Dyrektora o sytuacji, w której wartość najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację świadczeń objętych niniejszym konkursem, celem podjęcia decyzji w przedmiocie dalszego toku postępowania;
 - c) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub rekomenduje Dyrektorowi unieważnienie postępowania konkursowego w przypadkach wskazanych w obowiązujących przepisach prawa, powołanych w § 1 ust. 2 Regulaminu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 Regulaminu,.
7. Komisja rozpatruje złożone oferty i rozstrzyga konkurs z uwzględnieniem czynności wynikających z Zarządzenia Dyrektora Szpitala, niniejszego Regulaminu oraz przepisów powołanych na wstępie.

§5.

1. Komisja rozstrzyga w sprawach prowadzonego konkursu przy udziale co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do wskazania swojego zastępcy w przypadku nieobecności podczas wykonywania określonych czynności.
2. W kwestiach dotyczących przebiegu postępowania konkursowego, w przypadku braku jednomyślności w rozpatrywanej sprawie konkursu, Przewodniczący Komisji zarządza głosowanie.
3. W głosowaniu biorą udział wszyscy obecni członkowie Komisji, z uwzględnieniem wymogów opisanych w ust. 1, w tym Przewodniczący Komisji, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

4. W protokole Komisji odnotowuje się imiona i nazwiska członków Komisji biorących udział w głosowaniu, informację o przebiegu i wyniku głosowania, ze wskazaniem liczby głosów za i przeciw, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Stanowisko Komisji, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu podejmowane jest zwykłą większością głosów. Jeżeli oddanych zostanie tyle samo głosów za i przeciw, o wyniku rozstrzyga głos przewodniczącego.
6. Rozstrzygnięcie Komisji dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty lub stwierdzenia zaistnienia przesłanek uprawniających Dyrektora Szpitala do unieważnienia postępowania następuje według zasad dokonywania oceny ofert określonych w Zarządzeniu Dyrektora Szpitala.
7. W przypadku złożenia jednej oferty Komisja konkursowa zajmuje stanowisko w przedmiocie spełnienia wymagań, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§6.

1. Komisja zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z przebiegu konkursu z zachowaniem chronologii czynności.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji oraz przedstawicieli Oferentów, o ile sa oni obecni na posiedzeniach Komisji zwoływanych w części jawnej
 - 3) liczbę złożonych ofert,
 - 4) dane oferentów, których oferty zostały złożone,
 - 5) wskazanie ofert spełniających warunki określone w Zarządzeniu Dyrektora Szpitala,
 - 6) wskazanie ofert Oferentów, których zobowiązano do uzupełnienia dokumentów,
 - 7) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów lub ich przedstawicieli, którzy przy składaniu wyjaśnień lub oświadczeń zobowiązani są do wskazania, w imieniu którego oferenta występują i przedstawić lub powołać się na udzielone pełnomocnictwo.
 - 8) wskazanie ofert podlegających odrzuceniu,
 - 9) przebieg postępowania i wyniki głosowania związanego z rozstrzygnięciem konkursu,
 - 10) wskazanie oferty najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia lub informacje o ofertach odrzuconych lub o wystąpieniu przesłanek uzasadniających unieważnienie konkursu wraz z uzasadnieniem i ewentualną rekomendacją dotyczącą unieważnienia postępowania,
 - 11) stanowisko Komisji w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu,
 - 12) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 13) podpisy przewodniczącego, członków Komisji i przedstawiciela,
 - 14) informacje o protestach, zawieszeniu postępowania na czas ich rozpatrzenia i wyniku.
3. Protokół sporządza członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji.
4. W sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu komisja przedstawia w protokole swoje stanowisko dotyczące oceny złożonej oferty i spełnienia przez nią wymagań wynikających z Zarządzenia Dyrektora Szpitala.

§7.

1. Komisja rozpatruje protesty wniesione przez Oferentów w toku trwania konkursu, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs zostaje zawieszony.
3. Komisja uprawniona jest do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia protestu w ciągu 7 dni od jego otrzymania. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu tj. jego uwzględnieniu bądź nie uwzględnieniu komisja zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz przekazuje

pisemne zawiadomienie wnoszącemu protest. Zawiadomienie pisemne podpisuje w imieniu Komisji Przewodniczący komisji.

§8.

Komisja niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, tj. na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

§9.

Po zakończeniu konkursu komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Dyrektorowi Szpitala.

§10.

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

DYREKTOR

Robert Mazur