

## ZARZĄDZENIE NR 269/2022

Dyrektora Szpitala Wolskiego w Warszawie  
z dnia 03.11.2022 r.

**w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie całodobowych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa w Oddziale Neurologicznym, Udarowym i Pododdziale Rehabilitacji Neurologicznej oraz za zgodą obu stron w innych Oddziałach Szpitala Wolskiego oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w przedmiotowym zakresie.**

Na podstawie:

- art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.),
- art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.)
- § 13 ust. 1 pkt. 1 Statutu Szpitala Wolskiego zarządzam, co następuje:

### § 1

Przeprowadza się konkurs ofert na udzielanie całodobowych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa w Oddziale Neurologicznym, Udarowym i Pododdziale Rehabilitacji Neurologicznej oraz za zgodą obu stron w innych Oddziałach Szpitala Wolskiego przez pielęgniarki prowadzące indywidualną specjalistyczną lub indywidualną praktykę pielęgniarską w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego.

### § 2

W celu realizacji zadania wskazanego w § 1 niniejszego zarządzenia:

1. Zamieszcza się ogłoszenie o konkurach ofert o treści określonej w **załączniku nr 1** do zarządzenia:
  - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala Wolskiego,
  - b) na stronie internetowej pod adresem: [www.wolski.med.pl](http://www.wolski.med.pl)
2. Określa się warunki, jakie powinni spełnić oferenci wskazane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na udzielanie całodobowych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa w Oddziale Neurologicznym, Udarowym i Pododdziale Rehabilitacji Neurologicznej oraz za zgodą obu stron innych Oddziałach Szpitala Wolskiego – stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadza się formularz oferty na udzielanie całodobowych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa w Oddziale Neurologicznym,



Udarowym i Pododdziale Rehabilitacji Neurologicznej oraz za zgodą obu stron innych Oddziałach Szpitala Wolskiego oraz innych Oddziałach Szpitala Wolskiego – stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

4. Zatwierdza się wzór umowy na udzielanie całodobowych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa w Oddziale Neurologicznym, Udarowym i Pododdziale Rehabilitacji Neurologicznej oraz za zgodą obu stron innych Oddziałach Szpitala Wolskiego oraz innych Oddziałach Szpitala Wolskiego - stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.
5. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert w składzie:
  - a) Przewodniczący Komisji: Magdalena Sękowska - Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa,
  - b) Członkowie:
    - Żaneta Konieckiewicz – p.o. Kierownika Sekcji Rozliczeń Usług Medycznych,
    - Alina Dobies – Starszy Inspektor - Koordynator Działu Kadr i Szkoleń,
    - Anna Figat – Specjalista Działu Kadr i Szkoleń.
6. Regulamin pracy Komisji Konkursowej i zasady jej obradowania określa **załącznik nr 5** do zarządzenia.

### § 3

1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **10.11.2022 r.**, do godziny **12.00**.
2. W ramach postępowania konkursowego Komisja Konkursowa, wskazana w § 2 pkt. 5, dokonuje otwarcia ofert na świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem zamówienia w dniu **10.11.2022 r.** o godzinie **12.30**.
3. Termin rozstrzygnięcia konkursu i jego ogłoszenie wyznacza się na dzień **21.11.2022 r.** o godzinie **14.00**.
4. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Kadr i Szkoleń.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

### § 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez:

1. umieszczenie na zewnętrznej stronie internetowej Szpitala,
2. doręczenie:
  - Kierownikowi Działu Kadr i Szkoleń,
  - Komisji zgodnie ze składem.

DYREKTOR  
Robert Makur