

## Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej

### Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie

serdecznie zaprasza do współpracy osoby na stanowisko:

---

# Specjalista

## w Sekcji Zamówień Publicznych

Miejsce pracy: Warszawa

#### Od kandydatów do pracy wymagamy:

- minimum 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z udzielaniem zamówień publicznych po stronie Zamawiającego,
- znajomość aktualnych przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
- znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które weszły w życie z dniem 01.01.2021
- wykształcenie wyższe (minimum licencjat),
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie programów biurowych,
- skrupulatność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
- umiejętności pracy w stresie i pod presją czasu,
- sumienności, łatwości w nawiązywaniu kontaktów, zaangażowania w wykonywaną pracę.

#### Osobom, które dołączą do naszego zespołu, oferujemy:

- gwarancję **szybkiego procesu rekrutacji**, dzięki czemu rozpoczęcie pracy będzie możliwe w ciągu zaledwie kilku dni,
- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- zdobywania nowych doświadczeń w zgranym zespole i przyjaznej atmosferze,
- pakiet socjalny w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- łatwy dojazd komunikacją publiczną,
- pracę w zacisznym parkowym otoczeniu,

#### Podstawowe obowiązki:

- wykonywanie zadań związanych z zamówieniami publicznymi w zakresie usług, dostaw oraz robót budowlanych, przy zachowaniu zasad i trybu udzielania zamówień publicznych określonych w ustawie z dnia 1 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz aktach wykonawczych,
- dokumentowanie prowadzonych postępowań, w szczególności: przygotowywanie SWZ, ogłoszeń, prowadzenie korespondencji i sporządzanie umów,
- obsługa komisji przetargowych, w tym udział w pracach Komisji,
- ogłaszanie postępowań na platformie zakupowej epublico,
- opracowywanie analiz, ocen i informacji dotyczących powierzonych zadań,
- archiwizacja dokumentów,
- współprowadzenie rejestrów postępowań, umów, wniosków i pism,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Szpitala definiowanie zakłóceń w przebiegu realizowanych procedur oraz współdziałanie w ich eliminacji.
- przygotowywanie projektów umów,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji oraz sprawozdawczości w Sekcji Zamówień Publicznych Szpitala Wolskiego.

- przeprowadzanie konkursów ofert na zakup świadczeń zdrowotnych od podmiotów leczniczych na podstawie ustawy o działalności leczniczej,

### **Zadania:**

Organizowanie pracy własnej i jej realizacja skutkująca wzmocnieniem identyfikacji celu osobistego z misją Szpitala Wolskiego i skuteczną realizacją zadań, w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań związanych z zamówieniami publicznymi w zakresie usług, dostaw oraz robót budowlanych, przy zachowaniu zasad i trybu udzielania zamówień publicznych określonych w ustawie z dnia 1 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz aktach wykonawczych,
- 2) przeprowadzanie konkursów ofert na zakup świadczeń zdrowotnych od podmiotów leczniczych na podstawie ustawy o działalności leczniczej,
- 3) definiowanie zakłóceń w przebiegu realizowanych procedur oraz współdziałanie w ich eliminacji.

### **Zakres odpowiedzialności:**

- poprawność wykonywanych zadań,
- terminowość wykonywania powierzonych prac zgodnie z celami, zadaniami i zasadami obowiązującymi w Szpitalu Wolskim,
- odpowiedzialność za skuteczną i sprawną realizację zadań własnych

W celu zdobycia szczegółowych informacji i umówienia się na spotkanie **zadzwoń: 22 38 94 888** i/lub prześlij CV z dopiskiem „**Specjalista ds. zamówień publicznych**” na adres email: **[kadry@wolski.med.pl](mailto:kadry@wolski.med.pl)**  
**[mmarcinkowska@wolski.med.pl](mailto:mmarcinkowska@wolski.med.pl)**  
**do dnia 30.11.2021 r.**

Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami.

### **Prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych zgody na przetwarzanie danych osobowych:**

*„Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szpital Wolski moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam się z informacjami zamieszczonymi w ogłoszeniach o naborach, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15 – 18 oraz 21 RODO.”*

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** osób ubiegających się o zatrudnienie **jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl);
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Po zawarciu umowy Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

