

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie

serdecznie zaprasza do współpracy osoby na stanowisko:

SPECJALISTA DS. PŁAC

Miejsce pracy: Warszawa

Od kandydatów do pracy wymagamy:

- doświadczenia zawodowego min. 3 lata,
- sumienności i dokładności w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- umiejętności pracy w zespole,
- bardzo dobrych zdolności komunikacyjnych i organizacyjnych,
- umiejętności obsługi oprogramowania księgowo- finansowego SIMPLE,
- obsługi komputera m.in. w zakresie programów Word i Excel.

Mile widziane:

- wykształcenie kierunkowe (finanse, ekonomia).

Osobom, które dołączą do naszego zespołu, oferujemy:

- gwarancję **szybkiego procesu rekrutacji**, dzięki czemu rozpoczęcie pracy będzie możliwe w ciągu zaledwie kilku dni,
- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę; czas pracy 7,35h dziennie,
- pakiet socjalny w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- łatwy dojazd komunikacją publiczną.

Podstawowe obowiązki:

- sporządzanie list płac i prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- naliczanie wynagrodzeń dla przydzielonej grupy pracowników z uwzględnieniem dodatków i potrąceń w tym:
 - dodatków za pracę w nocy i święta,
 - dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych
- naliczanie i potrącanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- naliczanie zasiłków za okres niezdolności do pracy,
- naliczanie i potrącanie podatku dochodowego pracowników,
- wystawianie druków ZUS Rp-7 dla celów emerytalno-rentowych i do naliczenia kapitału początkowego przez ZUS,
- korespondencja z organami zewnętrznymi ZUS, US, itp.

W celu zdobycia szczegółowych informacji i umówienia się na spotkanie **zadzwoń: 22 38 94 822 (Kierownik Kadr)** i/lub prześlij CV z dopiskiem „Płace” na adres email: kadry@wolski.med.pl lub jponiedzialek@wolski.med.pl
do dnia 01.04.2021 r.

Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami.

Prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych zgody na przetwarzanie danych osobowych:

„Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szpital Wolski moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam się z informacjami zamieszczonymi w ogłoszeniach o naborach, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15 – 18 oraz 21 RODO.“

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** osób ubiegających się o zatrudnienie **jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wolski.med.pl;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Po zawarciu umowy Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.