

INFORMATOR KONKURSOWY NR 2

Dotyczący postępowania przy wynajmowaniu z terminem wynajmu do dnia 27 października 2019 roku części nieruchomości będącej własnością m.st. Warszawy, a znajdującej się we władaniu Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej o parametrach wyszczególnionych w Rozdziale I, punkt „opis przedmiotu konkursu” niniejszego informatora.

Celem Informatora Konkursowego jest zaznajomienie Oferenta z trybem i formą składania ofert oraz kryteriami ich oceny.

1. Przedmiotem konkursu jest:

„Wynajem pomieszczeń na terenie Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej znajdujących się w Pawilonie nr XI o powierzchni łącznej 1.531 m², w tym 1.149 m² na piętrze Pawilonu XI oraz 382 m² w piwnicach Pawilonu XI przeznaczonych na stację dializ, jak również część gruntu położoną w sąsiedztwie Pawilonu XI o powierzchni 200 m² przeznaczoną na parking”

Powierzchnie do wynajęcia zaznaczone są na planach – rzutach stanowiących Załącznik 3 do Informatora.

Przedmiot najmu można oglądać codziennie w godz. 9:00 – 13:00 po uprzednim zgłoszeniu tel. 022/38-94-741 Pani Anecie Hoffman.

ilość stron: 12

Zawartość Informatora Konkursowego:

1. Informacje ogólne
2. Rozdział I: opis przedmiotu konkursu
3. Rozdział II: Instrukcja dla oferentów
4. Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – wzór oferty konkursowej
 - b) Załącznik nr 2 – wzór umowy najmu
 - c) Załącznik nr 3 – plany z zaznaczeniem powierzchni do wynajęcia.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Informator Konkursowy.
2. Załączniki do Rozdziału II powinny zostać wypełnione przez Oferenta w sposób kompletny i zgodny z warunkami i postanowieniami zawartymi w Informatorze Konkursowym bez dokonywania w nich zmian przez Oferenta. Załączniki dołączone do Informatora Konkursowego przedstawione są w formie formularzy. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”. Wszystkie załączniki do oferty konkursowej muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
3. Wszystkie strony oferty konkursowej winny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
4. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę konkursową.
5. Oferent oznaczy klauzulą „TAJNE” te elementy oferty konkursowej, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty konkursowej. Zaleca się aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty konkursowej oraz podpisania umowy.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

ROZDZIAŁ I

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest najem części nieruchomości będącej własnością m.st. Warszawy, a znajdującej się we władaniu Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, o następujących danych:

1.	Adres nieruchomości	01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 17
2.	Oznaczenie według księgi wieczystej	KW 329337
3.	Numer ewidencyjny działki, obręb	17/4
4.	Powierzchnia przeznaczona do wynajmu	1.531 m ² powierzchni lokalowej 200 m ² powierzchni zewnętrznej (parking)
5.	Opis nieruchomości przeznaczonej do najmu	Pomieszczenia znajdują się w PAWILONIE NR 11 Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gostyńskiej: - 1.149 m ² – piętro - 382 m ² – piwnice Powierzchnia 200 m ² przeznaczona na parking znajduje się w sąsiedztwie PAWILONU NR 11
6.	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Działalność medyczna – stacja dializ
7.	Okres najmu	do dnia 27 października 2019 roku
8.	Wysokość opłat z tytułu czynszu za 1 m ² powierzchni za 1 miesiąc	1.149 m ² (część piętra) - min. netto 20,- zł 382 m ² (piwnice) – min. netto 6,- zł 200 m ² (parking) – min. netto 1,60 zł
9.	Wysokość opłat z tytułu świadczeń dodatkowych obciążających najemcę (centralne ogrzewanie, zimna i ciepła woda, ścieki, wywóz nieczystości, zewnętrzna ochrona, oświetlenie tereny, podatek od nieruchomości, energia elektryczna, usługi telekomunikacyjne)	Za centralne ogrzewanie w wys. 3,24zł./m2 tj. 4959,70 zł. wg wskazań podlicznika za energię elektryczną, wodę ciepłą i zimną, ścieki. Podatek od powierzchni wynajmowanej nieruchomości wg stawek Urzędu Dzielnicy Wola na dany rok.
10.	Termin wnoszenia opłat	Do 21 dni od daty doręczenia faktury przez Wynajmującego
11.	Zasady aktualizacji opłat	Czynsz – raz w roku wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym przez GUS; opłata z tytułu świadczeń dodatkowych – każdorazowo w miarę wzrostu cen
12.	Dodatkowe informacje	Pomieszczenie wymaga prac adaptacyjnych celem dostosowania lokalu do wymagań aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wymogów prowadzenia stacji dializ. Koszty adaptacji ponosi wynajmujący. Wynajmujący nie dopuszcza zmniejszenia wynajmu części na piętrze pawilonu XI.

OPIS STANU FORMALNO-PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI

Pomieszczenia przeznaczone do wynajmu znajdują się na terenie nieruchomości stanowiącej własność Miasta Stołecznego Warszawy i oddane są we władanie Szpitalowi Wolskiemu na podstawie Umowy 109/2009 o nieodpłatne korzystanie z 28.X.2009 podpisanej na mocy „Uchwały nr LXIII/1976/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 8 października 2009 roku w sprawie wyrażenia zgody na oddanie Szpitalowi Wolskiemu im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej do nieodpłatnego korzystania na okres do 27 października 2019r., nieruchomości położonej przy ul. Kasprzaka 17 w Warszawie oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu na okres do 27 października 2019r.”.

ROZDZIAŁ II

1. INSTRUKCJA DLA OFERENTA

Postępowanie prowadzone jest na warunkach określonych w przepisach Zarządzenia nr 1935/2008 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 8 sierpnia 2008 r. stosowanych odpowiednio za wyjątkiem §3 ust. 7 Załącznika 1, §3 ust. 2 pkt. 12 Załącznika 5; §9 ust. 2 Załącznika 5 ust. 10 pkt. 2, 3, 4 oraz 11, 12 i 13 Załącznika 6 do w/w Zarządzenia.

/Zarządzenie to dostępne jest na stronach internetowych Miasta Stołecznego Warszawy: www.um.warszawa.pl/

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY KONKURSOWEJ

- a) Oferta Konkursowa winna być sporządzona na formularzu OFERTA KONKURSOWA, stanowiącym załącznik nr 1 do Informatora Konkursowego.
- b) Do oferty konkursowej muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Informatora Konkursowego.
- c) Oferenci przedstawią oferty konkursowe zgodne z wymogami niniejszego Informatora Konkursowego oraz przepisami zarządzenia nr 1935/2008 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 8 sierpnia 2008 r. z wyjątkami określonymi w ust. 1 Rozdziału II.
- d) Oferta konkursowa wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim
- e) Oferta konkursowa winna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- f) Oferty konkursowe nieczytelne zostaną odrzucone.
- g) Wszystkie załączniki do oferty konkursowej winny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- h) Upoważnienie do podpisania oferty konkursowej winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty konkursowej w oryginale lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub

poświadczane notarialnie.

- i) Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany lub poprawki winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę konkursową.
- j) W przypadku, gdyby oferta konkursowa zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.), których Wynajmujący nie może ujawnić, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie konkursowej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie konkursowej. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty konkursowej (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty konkursowej).
- k) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty konkursowej, którą stanowi zastrzeżony dokument.
- l) Oferent nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy przedsiębiorstwa oraz adresu Oferenta, a także informacji dotyczących ceny, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile takie występują w złożonej ofercie konkursowej.
- m) Wszystkie kartki oferty konkursowej winny być ze sobą połączone w sposób trwały.
- n) Oferent zamieści ofertę konkursową w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Wynajmującego oraz będą posiadać oznaczenia: **Oferta konkursowa: „Najem pomieszczeń o powierzchni łącznej 1.531 m² w pawilonie 11 Szpitala Wolskiego przeznaczonych na stację dializ, jak również część gruntu o powierzchni 200 m² przeznaczonej na parking"**
- o) Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi w punkcie powyżej musi posiadać nazwę i adres Oferenta, aby ofertę konkursową złożoną po terminie można było zwrócić bez jej otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu).
- p) Koperta zewnętrzna poza oznaczeniami podanymi w pkt. "n" musi posiadać napis: **Nie otwierać przed 13.05.2010, godz.10.30**
- q) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę konkursową pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert konkursowych, określonym w pkt. 8 niniejszego rozdziału.
- r) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane (pieczętka firmowa) i prawidłowo oznaczone przez Oferenta, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będą dodatkowo oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- s) Oferent nie może wycofać oferty konkursowej i wprowadzić zmian w ofercie konkursowej po upływie terminu składania ofert konkursowych. Wycofanie oferty konkursowej po upływie terminu składania ofert konkursowych spowoduje,

że oferta konkursowa nie będzie rozpatrywana, lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Wynajmujący dokona oceny spełnienia przez Oferenta warunków wymaganych wg zasad określonych poniżej.

- a) O najem ubiegać się mogą Oferenci, którzy:
 - posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności objętej ofertą konkursową,
 - nie zalegają z opłacaniem podatków,
 - nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 - spełnią pozostałe wymagania Informatora Konkursowego oraz złożą wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - z którymi Narodowy Fundusz Zdrowia nie rozwiązał umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w okresie 3 lat przed datą złożenia oferty z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- b) Ocena spełnienia wymaganych warunków dokonana zostanie w oparciu o załączone do oferty dokumenty metodą zero / jedynekową (spełnia / nie spełnia).

4. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZA DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT

- a) Wypełniony formularz "Oferta konkursowa" (załącznik nr 1 do Informatora Konkursowego).
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert konkursowych.
- c) Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
- d) NIP - decyzja o nadaniu nr NIP lub zaświadczenie o numerze NIP,
- e) REGON – zaświadczenie o numerze REGON
- f) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków.
- g) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o osobach reprezentujących Oferenta wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- h) Oświadczenie Oferenta, że w terminie do podpisania Umowy zawrze i przedstawi Wynajmującemu polisę ubezpieczenia majątkowego od zdarzeń, które mogą

wyrządzić szkody w mieniu Wynajmującego, włączając w to także koszty akcji ratowniczej i usuwania jej skutków oraz ubezpieczenie OC. Oferent musi oświadczyć, iż gwarantuje utrzymanie ubezpieczenia j.w. podczas pełnego okresu trwania umowy w wysokości 5 mln zł odpowiedzialności za mienie i 1 mln zł odpowiedzialności cywilnej oraz dokona odpowiedniej cesji na rzecz Wynajmującego.

- i) Dokument (koncesja lub zezwolenie) uprawniający do prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu ofert.
- j) Dowód wpłaty wadium w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych); termin i miejsce wpłacania wadium opisane jest w punkcie 7 niniejszego Rozdziału
- k) Oświadczenie Oferenta o liczbie prowadzonych obecnie stacji dializ (obejmujące co najmniej jedną stację dializ) wraz z podaniem adresów oraz okresów prowadzenia tych stacji dializ.
- l) Oświadczenie Oferenta o średniomiesięcznej liczbie dializowanych pacjentów wyliczonej za okres ostatnich pełnych 6 miesięcy przed datą złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Oferenta jest krótszy niż 6 miesięcy, za cały okres.
- m) Oświadczenie Oferenta, iż w okresie 3 lat przed datą złożenia oferty Narodowy Fundusz Zdrowia nie rozwiązał zawartej z nim (jakiegokolwiek) umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- n) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Oferent posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, w wysokości nie mniejszej niż kwota 4 mln PLN, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty.
- o) Parafowana przez Oferenta umowa najmu (załącznik nr 2 do Informatora Konkursowego).
- p) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- q) Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zobowiązany jest przedstawić dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- r) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Oferenta złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby albo kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- s) Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów. Oferent nie musi poświadczać dokumentów przez polskie placówki konsularne, jeżeli wynika to z umów międzynarodowych.
- t) Wynajmujący wykluczy Oferentów, gdy z treści złożonych dokumentów będzie wynikać, że nie spełniają wymaganych warunków określonych niniejszym Informatorem Konkursowym.
- u) Ofertę konkursową Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą w przypadku stwierdzenia braku w/w dokumentów, ich niewłaściwej formy bądź treści niezgodnej z niniejszym Informatorem Konkursowym.
- v) Wynajmujący odrzuci ofertę, jeżeli :
 - jest niezgodna z Zarządzeniem nr 1935/2008 z dn. 8 sierpnia 2008 r.
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego Informatora Konkursowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- w) Wynajmujący może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii wymaganych w Informatorze Konkursowym dokumentów, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Wynajmujący nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

5. KRYTERIA, KTÓRYMI WYNAJMUJĄCY BĘDZIE SIE KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

- a) Ocenie będą podlegały tylko oferty konkursowe Oferentów nie wykluczonych i oferty nie odrzucone.
- b) Przy wyborze oferty konkursowej Wynajmujący będzie się kierował następującymi kryteriami: kryterium czynszu oraz kryterium wiarygodności Oferenta ocenianej na podstawie liczby prowadzonych stacji dializ oraz średniomiesięcznej liczby dializowanych pacjentów.
 - 1) Wartość punktowa kryterium wysokości czynszu dla każdej ze złożonych ofert wyliczana jest wg następującego wzoru:

$$C_k = \frac{C_{of}}{C_{max}} \times 90\%$$

przy zastrzeżeniu, że C_{of} jest większy lub równy C_{min} gdzie:

- C_k = ilość punktów przyznana ofercie
- C_{of} = czynsz oferowany przez Oferenta
- C_{max} = najwyższy czynsz oferowany w konkursie

C_{\min} = czynsz minimalny (określony w Informatorze Konkursowym)

2) Wartość punktowa kryterium wiarygodności dla każdej ze złożonych ofert wyliczana jest z uwzględnieniem dwóch pod-kryteriów: liczby prowadzonych stacji dializ oraz średniomiesięcznej liczby dializowanych pacjentów według następujących wzorów:

(a) kryterium wiarygodności Oferenta wg liczby prowadzonych stacji dializ, ustalonej zgodnie z oświadczeniem Oferenta opisanym w Rozdziale II, pkt. 4 lit. k) niniejszego Informatora Konkursowego):

$$R_k = \frac{R_{of}}{R_{max}} \times 5\%$$

przy zastrzeżeniu, że R_{of} jest większy lub równy R_{\min}

gdzie:

R_k = ilość punktów przyznanych ofercie,

R_{of} = ilość stacji dializ prowadzonych przez Oferenta,

R_{\max} = największa ilość stacji dializ deklarowana w konkursie,

R_{\min} = minimalna ilość stacji dializ określona w Informatorze Konkursowym.

(b) kryterium wiarygodności Oferenta wg średniomiesięcznej liczby dializowanych pacjentów, ustalonej zgodnie z oświadczeniem Oferenta opisanym w Rozdziale II, pkt. 4 lit. l) niniejszego Informatora Konkursowego)

$$L_k = \frac{L_{of}}{L_{max}} \times 5\%$$

gdzie:

L_k = ilość punktów przyznanych ofercie,

L_{of} = średniomiesięczna liczba dializowanych przez Oferenta pacjentów,

L_{\max} = największa średniomiesięczna liczba dializowanych pacjentów deklarowana w konkursie,

c) Ocena ofert konkursowych następuje w oparciu o warunki konkursowe, kryteria zawarte w Informatorze Konkursowym oraz w Regulaminie Komisji Konkursowej (Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 1935/2008 Prezydenta m.st. Warszawy z wyłączeniem ust. 11 i 13).

d) Za najlepszą uznaje się ofertę, która uzyskała łącznie największą ilość punktów.

6. WALUTA CENY OFERTOWEJ: **PLN.**

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- a) Oferent przystępujący do Konkursu jest zobowiązany do wpłacenia wadium w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- b) Termin wnoszenia wadium upływa z dniem terminu składania ofert wymienionego w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- c) Wadium należy wpłacić w kasie Szpitala Wolskiego SPZOZ pawilon nr 2 w Warszawie przy ul. Kasprzaka 17 lub przelewem na konto bankowe w Nordea Bank Polska S.A. z siedzibą w Gdyni przy ul. Kieleckiej 2 nr rachunku 21 1440 1101 0000 0000 0606 2539 (kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty konkursowej).
- d) Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej i ogłoszeniu wyników konkursu, wadium zwraca się Oferentom, którzy konkurs przegrali, w terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku z zastrzeżeniem, że żądanie zwrotu wadium przed rozpatrzeniem skargi (o której mowa w pkt. 11 nin. rozdziału) skutkuje wycofaniem oferty z konkursu ofert lub zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który konkurs wygrał.
- e) Wadium ulega przepadkowi w razie nie przystąpienia Oferenta, który wygrał konkurs do zawarcia umowy.
- f) Wadium zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który konkurs wygrał i podpisał z Wynajmującym umowę.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH :

- a) Ofertę należy złożyć w Szpitalu Wolskim im. dr Anny Gostyńskiej SPZOZ w Warszawie, ul. Kasprzaka 17, pawilon nr 2 Kancelaria Główna do dnia 13.05.2010 r. do godz.10.00
- b) Wszystkie oferty konkursowe otrzymane przez Wynajmującego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT KONKURSOWYCH :

Wynajmujący otworzy koperty z ofertami konkursowymi w dniu 13.05.2010 o godz. 10.30 w Szpitalu Wolskim im. dr Anny Gostyńskiej w Warszawie, ul. Kasprzaka 17 pawilon 8 pok. 7, 8 lub 2 (Dział Zamówień Publicznych).

10. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT KONKURSOWYCH

- a) Otwarcie ofert konkursowych jest jawne.
- b) Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w kolejności ich złożenia oraz:
 - sprawdza czy oferta nie została naruszona,
 - potwierdza fakt wpłacenia wadium,

- sprawdza czy oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty,
 - kwalifikuje oferty do części niejawnej konkursu ofert.
- c) Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej konkursu ofert, jeżeli:
- oferta została złożona po terminie,
 - oferta nie zawiera wszystkich dokumentów,
 - oferowany czynsz jest niższy od czynszu minimalnego,
 - oferta jest nieczytelna,
 - oferta uzależnia zawarcie umowy najmu od dodatkowych warunków,
 - oferta nie spełnia wymogów określonych w informatorze konkursowym.
- d) W części niejawnej konkursu ofert Komisja dokonuje wyboru najlepszej oferty postępując zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Komisji Konkursowej stanowiącym Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 1935/2008 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 8 sierpnia 2008 r. z wyłączeniem ust. 10 pkt. 2, 3, 4 ust. 11, 12, 13.

11. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

- a) Uczestnik konkursu ofert może złożyć skargę do Dyrektora Szpitala Wolskiego na czynności związane z postępowaniem konkursowym.
- b) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku konkursu ofert na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szpitala Wolskiego.
- c) Dyrektor Szpitala Wolskiego po wpłygnięciu skargi któregośkolwiek z Oferentów wstrzymuje dalsze czynności związane z wynajęciem nieruchomości do czasu rozstrzygnięcia skargi. O wpłygnięciu i treści skargi powiadamia pozostałych Oferentów.
- d) Dyrektor Szpitala Wolskiego może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie postępowania konkursowego w całości lub części albo unieważnić konkurs ofert.
- e) Żądanie zwrotu wadium przed rozpatrzeniem skargi, o której mowa pod lit. a), skutkuje wycofaniem oferty z konkursu .
- f) Dyrektor Szpitala Wolskiego rozstrzyga otrzymane zgodnie z Regulaminem skargi w terminie 7 dni od ich otrzymania i powiadamia o sposobie rozstrzygnięcia wszystkich Oferentów. Decyzja Dyrektora Szpitala Wolskiego w tym zakresie jest ostateczna.

12. INFORMACJE KOŃCOWE

Wynajmującemu jako organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Zawarcie umowy najmu z Oferentem wyłonionym w drodze konkursu ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu. Umowa zostanie zawarta w formie aktu notarialnego. Koszty sporządzenia aktu ponosi najemca.

Oferent, który wygrał konkurs zobowiązany jest równolegle z zawarciem umowy najmu zawrzeć ze Szpitalem Wolskim im. dr Anny Gostyńskiej SPZOZ porozumienie o udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie hemodializy na rzecz pacjentów Szpitala Wolskiego lub też zawrzeć umowę, na podstawie której Oferent będzie podwykonawcą zakładu w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie hemodializy (zgodnie z art. 133 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Zawarcie jednej z powyższych umów stanowi warunek zawarcia umowy najmu.

Nie stanowi podstawy do odmowy zawarcia umowy najmu lub też jej rozwiązania przed terminem, jak również podstawy żądania zwrotu poniesionych przez Oferenta nakładów na nieruchomości sytuacja, w której Narodowy Fundusz Zdrowia odmówi zawarcia lub rozwiąże z Oferentem umowę o udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.

Informacji udziela Pani Małgorzata Marcinkowska, w pawilonie 8 tel. (022) 38 94 859. Materiały konkursowe dostępne są w budynku 8 Szpitala Wolskiego w godzinach 8⁰⁰ — 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.